

KOMUNIKAT O ZAWIESZENIU BEZPOŚREDNIEJ OBSŁUGI KLIENTÓW PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W OSTRÓDZIE

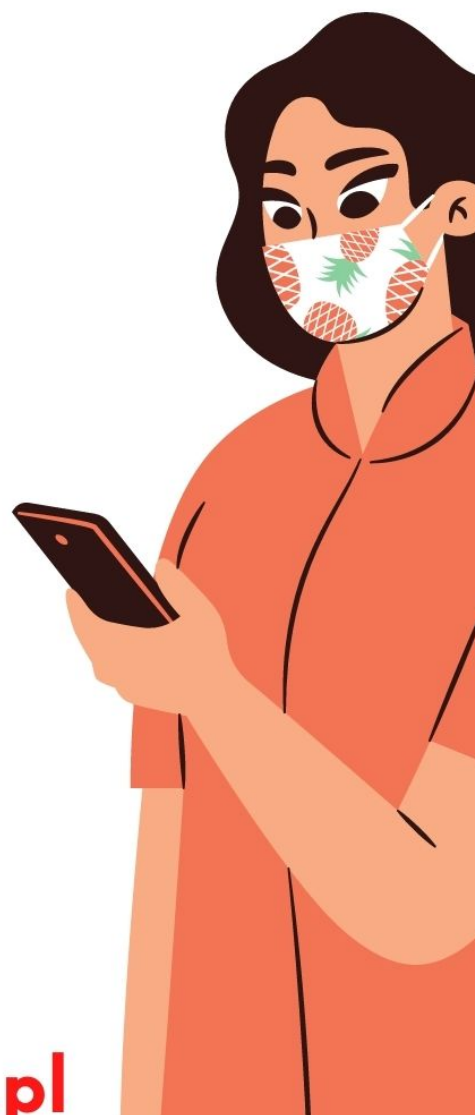
Data publikacji: 23.03.2021



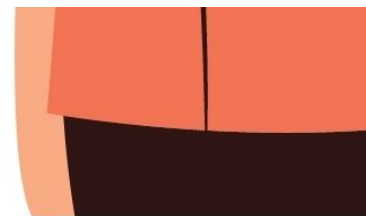
WIZYTA W URZĘDZIE NAJPIERW ZADZWO

NOWE ZASADY OBSŁUGI KLIENTÓW POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W OSTRÓDZIE (OBOWIĄZUJĄ OD 14.10.2020 R.)

- wizyty w urzędzie (potwierdzanie gotowości) są realizowane w formie kontaktu telefonicznego
- zawieranie umów, skierowania do pracy i inne sprawy, wymagające obecności w urzędzie możliwe są po wcześniejszym umówieniu telefonicznym
- rejestracja bezrobotnych oraz poszukujących pracy odbywa się drogą elektroniczną



WIĘCEJ INFORMACJI NA:
www.ostroda.praca.gov.pl



W związku z dynamicznie rozwijającą się sytuacją epidemiologiczną oraz zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego, w trosce o Państwa bezpieczeństwo, od dnia **14.10.2020 r. do odwołania wstrzymujemy przyjmowanie interesantów.**

Pracownicy Urzędu tak jak dotychczas będą wykonywali swoje obowiązki. Wszystkie zadania będą realizowane na bieżąco. Obsługa klientów będzie odbywać się wyłącznie drogą telefoniczną, pocztą tradycyjną oraz za pośrednictwem platformy e-PUAP oraz za pomocą dostępnych formularzy na stronie www.praca.gov.pl. Dodatkowo **dokumenty i wszelką korespondencję kierowaną do Urzędu będzie można złożyć do przygotowanych SZKRYNEK:**

- w siedzibie PUP w Ostródzie – wejście główne (budynek Starostwa),
- w Filii PUP w Morągu – wejście od ul. Dąbrowskiego.

W korespondencji prosimy o podawanie **aktualnych danych kontaktowych**. Pracownicy w Państwa sprawie ustalą indywidualne ścieżki postępowania.

Planowane wizyty u doradców klienta (tzw. potwierdzanie gotowości) odbywać się będą w formie kontaktu telefonicznego.

Metody rejestracji dla osób, które chcą dokonać rejestracji jako bezrobotne lub poszukujące pracy:

1. Pełna rejestracja bezrobotnych i poszukujących pracy odbywa się elektronicznie i polega na wniesieniu do urzędu pracy wniosku wraz z załącznikami w postaci elektronicznej po zaopatrzeniu ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym – link poniżej:

<https://www.praca.gov.pl/eurzad/index.eup?idJednostki=28150#/panelOgolny>

Dokonanie rejestracji następuje z dniem złożenia wniosku elektronicznego.

2. Rejestracja dla osób nie posiadających kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego, która polega na złożeniu do urzędu pracy za pośrednictwem platformy praca.gov.pl wniosku w postaci elektronicznej wraz załączonymi do wniosku dokumentami. **Przy tej metodzie rejestracji niezbędne jest wskazanie numeru telefonu do kontaktu.** Po odebraniu złożonego wniosku wraz załączonymi dokumentami, pracownik powiatowego urzędu pracy będzie się kontaktował z osobą ubiegającą się o zarejestrowanie w celu uzyskania niezbędnych informacji. *Dokonanie rejestracji w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy następuje w dniu przeprowadzenia przez pracownika urzędu pracy rozmowy telefonicznej z osobą ubiegającą się o zarejestrowanie się.*

<https://www.praca.gov.pl/eurzad/index.eup?idJednostki=28150#/panelOgolny>

3. W przypadku braku możliwości rejestracji elektronicznej, w sytuacjach wyjątkowych, można dokonać rejestracji jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy wypełniając druki do rejestracji, które dostępne są na stronie internetowej PUP, zakładka „**dokumenty do pobrania**” lub na stojaku w siedzibie urzędu. *Za datę dokonania rejestracji zostanie uznana data wpływu do urzędu kompletu dokumentów wymaganych do rejestracji.*

Zachęcamy do korzystania z możliwości dokonywania **pełnej rejestracji** bezrobotnych i poszukujących pracy przez Internet. Jest to najszybsza metoda na dokonanie rejestracji w urzędzie pracy. Osoby, które nie dysponują profilem zaufanym, a posiadają dostęp do konta elektronicznego w banku, mają możliwość potwierdzenia swojej tożsamości i założenia profilu zaufanego bez konieczności wizyty

w punkcie potwierdzającym. Szczegółowe informacje w tym zakresie na stronie <https://pz.gov.pl>.

Profil Zaufany można również założyć na platformie ENVELO, a następnie go potwierdzić w placówce pocztowej po zweryfikowaniu dowodu osobistego.

Przypominamy że każda, nawet nieubezpieczona osoba, w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem będzie diagnozowana bezpłatnie.

Prosimy o rozważenie konieczności rejestracji w PUP wyłącznie w celu uzyskania uprawnienia do korzystania z ubezpieczenia zdrowotnego. Mogą zostać Państwo zgłoszeni do ubezpieczenia zdrowotnego przy członku rodziny, który jest ubezpieczony.

TELEFONY :

PUP W OSTRÓDZIE	PUP FILIA W MORĄGU
<u>SEKRETARIAT</u> (89) 642 95 14 <u>INFORMACJA</u> (89) 642 95 28 (89) 642 95 31 (89) 642 95 47 (dodatki aktywizacyjne) <u>REJESTRACJA BEZROBOTNYCH I POSZUKUJĄCYCH PRACY</u> (89) 642 95 32 (89) 642 95 48 <u>POŚREDNICY PRACY (POTWIERDZANIE GOTOWOŚCI)</u> (89) 642 95 23 (89) 642 95 44 (89) 642 95 36 <u>DORADCY ZAWODOWI (POTWIERDZANIE GOTOWOŚCI)</u> (89) 642 95 12 (89) 642 95 29 (89) 642 95 34 <u>POŚREDNICTWO PRACY ZEWNĘTRZNE (DLA PRACODAWCÓW, W TYM CUDZOZIEMCY)</u> (89) 642 95 26 (89) 642 95 38 <u>STAŻE</u> (89) 642 95 39	<u>SEKRETARIAT</u> (89) 757 91 00 <u>REJESTRACJA BEZROBOTNYCH I POSZUKUJĄCYCH PRACY</u> (89) 757 91 07 (89) 757 91 08 <u>DORADCY KLIENTA</u> (89) 757 91 10 - Nazwiska na literę: A, B, C, Ć, D, E, W, Ż, Ź, Y (89) 757 91 12 - Nazwiska na literę: F, Ł, N, O, P, R, Ś, T, U, Z (89) 757 91 05 - Nazwiska na literę: G, H, I, L, M (89) 757 91 20 - Nazwiska na literę: S, J, V (89) 757 91 25 - Nazwiska na literę: K <u>EWIDENCJA I ŚWIADCZENIA</u> (89) 757 91 11 (89) 757 91 13 <u>POŚREDNICTWO PRACY ZEWNĘTRZNE (DLA PRACODAWCÓW)</u> (89) 757 91 21 <u>STAŻE</u> (89) 757 91 18 <u>PRACE INTERWENCYJNE</u>

<u>PRACE INTERWENCYJNE</u> (89) 642 95 27	(89) 757 91 09
<u>DOTACJE NA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ DLA BEZROBOTNYCH</u> (89) 642 95 24	<u>DOTACJE NA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ DLA BEZROBOTNYCH I DOPOSAZENIA</u> (89) 757 91 22
<u>DOPOSAZENIA I BONY NA ZASIEDLENIE</u> (89) 642 95 40	<u>SZKOLENIA</u> (89) 757 91 27
<u>SZKOLENIA</u> (89) 642 95 22	
<u>KSIĘGOWOŚĆ</u> (89) 642 95 42	

Wszystkim klientom zalecamy korzystanie z udostępnionych usług elektronicznych

<https://www.praca.gov.pl/eurzad/index.eup?idJednostki=28150#/panelOgolny>:

- rejestracja jako osoba bezrobotna
- zgłoszenie oferty pracy złożenie oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi
- powiadomienie o podjęciu/niepodjęciu pracy przez cudzoziemca
- powiadomienie o zakończeniu pracy przez cudzoziemca
- złożenie wniosku o pozbawienie statusu osoby bezrobotnej
- wniosek o wydanie zaświadczenia wniosek o przyznanie i wypłatę dodatku aktywizacyjnego
- wniosek o przelew świadczenia na konto
- zgłoszenie braku gotowości do podjęcia pracy
- zgłoszenie podjęcia pracy
- zgłoszenie rozpoczęcia/wznowienia działalności gospodarczej
- pismo do urzędu

UWAGA: Formularze dot. opisanych usług elektronicznych należy podpisać podpisem potwierdzonym profilem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym .

Więcej informacji na temat profilu zaufanego po adresie <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany> .

W urzędzie można również załatwić wszelkiego rodzaju sprawy elektronicznie poprzez platformę ePUAP:

<https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/opis-uslugi/pismo-ogolne-do-podmiotu-publicznego-nowe> .

Wszystkie komunikaty o bieżącej działalności urzędu, w tym informacja o wznowieniu bezpośredniej obsługi klientów będą publikowane na stronie głównej urzędu: ostroda.praca.gov.pl