



Powiatowy Urząd Pracy w Ostródzie



wersja wn od 01.06.2025

.....
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....
(miejscowość, data)

.....
(PESEL)

.....
(numer telefonu)

Wniosek
nr:

POWIATOWY URZĄD PRACY
w Ostródzie
ul. Jana III Sobieskiego 5

WNIOSEK O PRYZNANIE BONU NA ZASIEDLENIE DLA BEZROBOTNEGO

Na podstawie art. 208 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. poz. 620), zwracam się z prośbą o przyznanie **bonu na zasiedlenie w wysokości** zł, z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zamieszkania w związku z podjęciem przez mnie poza miejscem dotychczasowego zamieszkania (zaznaczyć właściwe):

☐ zatrudnienia, ☐ innej pracy zarobkowej, ☐ działalności gospodarczej.

Jednocześnie oświadczam, że:

- Posiadam adres (wpisać):
 - obecnego zamieszkania.....
 - zameldowania na pobyt stały.....
 - zameldowania na pobyt czasowy.....
 - do korespondencji.....
 - e-mail:
 - eDoręczenie:
- Planowany adres (po przyznaniu bonu) :
- Odległość od miejsca obecnego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam wynosi km.
- Najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do miejsca obecnego zamieszkania przekracza łącznie godzinę dziennie.
- Wysokość wynagrodzenia lub przychodu, jaki będę osiągać, wynosić będzie zł brutto.
- Będę pozostawać w zatrudnieniu/ innej pracy zarobkowej/ prowadzić działalność gospodarczą*) przez okres co najmniej 180 dni w okresie 240 dni od daty zawarcia umowy.

*) niepotrzebne skreślić

UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRZYZNANIA BONU NA ZASIEDLENIE

Ponadto oświadczam, że:

- a) przyjmuję do wiadomości, iż złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem bonu na zasiedlenie;
- b) znam treść Regulaminu przyznawania i realizacji bonu na zasiedlenie obowiązującego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ostródzie;
- c) pozostaję w ewidencji Powiatowego Urzędu Pracy w Ostródzie.

Wiarygodność informacji podanych we wniosku i w załączonych do niego dokumentach potwierdzam własnoręcznym podpisem. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, że informacje zawarte we wniosku i w załączonych do niego dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

.....
podpis Wnioskodawcy

Zgodnie z art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z dn. 04.05.2016 r.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach związanych z rozpatrzeniem wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie, z podpisaniem umowy o dofinansowanie oraz jej realizacji.

.....
podpis Wnioskodawcy

W załączeniu:

1. Informacja o prawach i obowiązkach osoby otrzymującej bon na zasiedlenie
2. Deklaracja pracodawcy o zamiarze zatrudnienia
3. Deklaracja o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej

INFORMACJA O PRAWACH I OBOWIĄZKACH OSOBY BEZROBOTNEJ OTRZYMUJĄCEJ BON NA ZASIEDLENIE (art. 208)

Na wniosek bezrobotnego, starosta może na podstawie umowy przyznać bon na zasiedlenie w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, w związku z zamiarem podjęcia przez bezrobotnego:

- a) pracy na podstawie umowy o pracę,
- b) innej pracy zarobkowej zwanych dalej „pracą” lub
- c) zamiarem wykonywania działalności gospodarczej,

jeżeli odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z zamiarem podjęcia pracy lub działalności gospodarczej, wynosi co najmniej 80 km lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie.

PRAWA I OBOWIĄZKI OSOBY BEZROBOTNEJ KIEROWANEJ NA BON NA ZASIEDLENIE:

1. Starosta może zażądać od bezrobotnego dokumentów potwierdzających dotychczasowe miejsce zamieszkania wskazane we wniosku.
2. Środki z Funduszu Pracy przyznane w ramach bonu na zasiedlenie bezrobotny przeznacza na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem pracy lub wykonywaniem działalności gospodarczej.
3. Bezrobotny, któremu został przyznany bon na zasiedlenie, jest obowiązany:
 - 1) w okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy z PUP, wykonywać przez okres co najmniej 180 dni pracę lub prowadzić działalność gospodarczą;
 - 2) z tytułu wykonywanej pracy lub działalności gospodarczej, o których mowa w pkt 1, osiągać wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie;
 - 3) nie później, niż w terminie 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z PUP złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w ust. 1, oraz oświadczenie lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w pkt 1 i 2.
4. W przypadku niewywiązania się przez bezrobotnego z obowiązku, o którym mowa w ust. 3 pkt 3, wzywa się go do złożenia oświadczeń lub dokumentów, wyznaczając mu termin nie krótszy niż 14 dni od daty doręczenia wezwania.
5. Do okresu 180 dni, o których mowa w ust. 3 pkt 1, wlicza się czas, w którym bezrobotny po otrzymaniu bonu na zasiedlenie został powołany do ćwiczeń wojskowych lub przeszkolenia wojskowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2024 r. poz. 248 z późn. zm.).
6. Oświadczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 3, zawierają:
 - 1) nazwę pracodawcy lub zleceniodawcy, lub nazwę działalności gospodarczej;
 - 2) identyfikator podatkowy NIP pracodawcy, zleceniodawcy lub przedsiębiorcy;
 - 3) miejsce wykonywania pracy lub działalności gospodarczej;
 - 4) formę i okres pracy lub okres wykonywanej działalności gospodarczej;
 - 5) informację o spełnieniu warunku, o którym mowa w ust. 3 pkt 2;
 - 6) informację o odległości lub czasie dotarcia – od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszkał w związku z podjęciem pracy lub wykonywaniem działalności gospodarczej.
7. Ww. oświadczenia są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”

8. Na wniosek bezrobotnego starosta z uzasadnionej przyczyny może przedłużyć okres 240 dni, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, nie dłużej jednak niż o 90 dni, o ile wniosek ten zostanie złożony przed upływem 30 dni, o których mowa w ust. 3 pkt 3. Wnioski złożone po terminie starosta pozostawia bez rozpoznania.
9. Do okresu pracy lub działalności gospodarczej, o których mowa w ust. 3 pkt 1, nie zalicza się:
 - 1) okresu pracy u pracodawcy lub zleceniodawcy, na rzecz którego osoba wykonywała pracę w okresie 180 dni przypadających bezpośrednio przed rejestracją jako bezrobotny;
 - 2) okresu pracy z tytułu, którego osoba będzie osiągała wynagrodzenie dofinansowane lub refundowane z Funduszu Pracy;
 - 3) okresu prowadzenia działalności gospodarczej, na którą osoba w ciągu ostatnich 12 miesięcy otrzymała z Funduszu Pracy dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.
10. Kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi na wezwanie starosty:
 - 1) w całości – w przypadku niewywiązania się osoby z któregośkolwiek z warunków, o których mowa we wstępie oraz w ust. 3 lub 4;
 - 2) proporcjonalnie do okresu niewykonywania pracy lub działalności gospodarczej – w przypadku gdy okres pracy lub wykonywanie działalności gospodarczej jest krótszy niż 180 dni.
11. Zwrot kwoty bonu, o której mowa w ust. 10, następuje bez odsetek ustawowych w terminie nie krótszym niż 30 dni od daty doręczenia wezwania do zwrotu.

Bezrobotny traci status osoby bezrobotnej jeśli z własnej winy po skierowaniu przez PUP lub zawarciu umowy nie podjął lub przerwał realizację formy pomocy, chyba że powodem niepodjęcia lub przerwania realizacji było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej; pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od następnego dnia po dniu skierowania lub zawarciu umowy, albo od dnia przerwania realizacji, **na okres 90 dni**.

Bezrobotny albo poszukujący pracy, który bez uzasadnionej przyczyny przerwał realizację formy pomocy określonej w ustawie finansowaną z Funduszu Pracy, z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, nie może korzystać z **tej formy pomocy przez okres 90 dni** od dnia jej przerwania, chyba że powodem przerwania było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej na okres nie krótszy niż miesiąc.

Środki przyznane w ramach bonu na zasiedlenie dla osoby planującej podjęcie działalności gospodarczej są przyznawane zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy *de minimis*.

W przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej po otrzymaniu bonu w terminie 7 dni należy poinformować urząd o tym fakcie w celu otrzymania zaświadczenia o pomocy de minimis.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, potwierdzam zapoznanie się z prawami i obowiązkami osoby otrzymującej bon na zasiedlenie.

Podstawa prawna – Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia

.....
czytelny podpis Wnioskodawcy

**OŚWIADCZENIE PRACODAWCY
O ZAMIARZE ZATRUDNIENIA LUB POWIERZENIA INNEJ PRACY ZAROBKOWEJ
OSOBIE BEZROBOTNEJ**

1. Pełna nazwa Pracodawcy:

.....
.....

2. Adres siedziby Pracodawcy i miejsce prowadzenia działalności gospodarczej, numer telefonu:

.....
.....

3. REGON

4. NIP

5. Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby uprawnionej do reprezentacji Pracodawcy (upoważnienie to musi wynikać z dokumentów rejestrowych podmiotu lub stosownych pełnomocnictw)

.....
.....

Przedstawiając powyższe informacje **oświadczam, że deklaruję** (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź):

☐ **zatrudnienie**

☐ **powierzenie innej pracy zarobkowej** (wskazać rodzaj umowy)

.....

Pana/Pani

na okres: w wymiarze etatu.

na stanowisku:

miejsce wykonywania pracy :

za wynagrodzeniem miesięcznym brutto w wysokości:

(co najmniej w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę).

.....
podpis i pieczęć Pracodawcy

DEKLARACJA O ZAMIARZE PODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Oświadczam, że zamierzam rozpocząć działalność gospodarczą.

1) Symbol podklasy rodzaju działalności zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD 2025):

.....

2) Planowany termin rozpoczęcia działalności gospodarczej:

.....

3) Adres prowadzenia działalności gospodarczej:

.....

Z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej będę osiągał(a) przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie.

Ponadto oświadczam, że:

- **otrzymałem(am) / nie otrzymałem(am)*** pomocy de minimis w ciągu 3 minionych lat licząc od dnia złożenia wniosku;
- **otrzymałem(am) / nie otrzymałem(am)*** inną pomoc publiczną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą.

*** zaznaczyć właściwe**

W przypadku otrzymania pomocy publicznej de minimis, o której mowa w niniejszym oświadczeniu należy wypełnić poniższe zestawienie lub dołączyć wszystkie kserokopie zaświadczeń o otrzymanej pomocy:

Wartość otrzymanej pomocy de minimis	Wartość pomocy ogółem w PLN	Wartość pomocy ogółem w EURO
W ciągu 3 minionych lat licząc od dnia złożenia wniosku		

Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić o możliwości przekroczenia granic dopuszczalności pomocy.

Zobowiązuję się do złożenia stosownego oświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej lub pomocy de minimis w dniu podpisania umowy, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy otrzymam pomoc publiczną lub pomoc de minimis.

.....
czytelny podpis Wnioskodawcy