



# Powiatowy Urząd Pracy w Ostródzie



Zarządzenie nr 13/2025

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Ostródzie

z dnia 06.02.2025 r.

**w sprawie regulaminu przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Ostródzie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, poszukującego pracy opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta ze środków Funduszu Pracy.**

Na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 6 oraz art. 46 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn.zm.) zarządza co następuje:

## § 1

Wprowadza się regulamin przyznawania refundacji przez Powiatowy Urząd Pracy w Ostródzie z Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, poszukującego pracy opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

## § 2

Traci moc zarządzenie nr 22/2024 z dnia 29.08.2024 r. w sprawie regulaminu przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Ostródzie refundacji kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego ze środków Funduszu Pracy.

## § 3

Zarządzenie obowiązuje od 06.02.2025 r.

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w OSTRÓDZIE  
*Mariusz Bojanowski*

✉ ul. Jana III Sobieskiego 5, 14-100 Ostróda ☎ 89 642-95-10 @ sekretariat@ostroda.praca.gov.pl

✉ ul. Dąbrowskiego 8, 14-300 Morąg ☎ 89 757-91-00 @ filia@ostroda.praca.gov.pl

www.ostroda.praca.gov.pl

*Ule*



## REGULAMIN

### PRYZNAWANIA PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W OSTRÓDZIE REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY DLA SKIEROWANEGO BEZROBOTNEGO, POSZUKUJĄCEGO PRACY OPIEKUNA LUB POSZUKUJĄCEGO PRACY ABSOLWENTA ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU PRACY

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.

#### Rozdział I

#### Kryteria przyznawania refundacji kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, poszukującego pracy opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta

##### § 1

1. Starosta, w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy (zwanego dalej Urzędem), ze środków Funduszu Pracy może zrefundować:
  - a) podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, zwanemu dalej „podmiotem”,
  - b) producentowi rolnemu,
  - c) niepublicznemu przedszkolu i niepublicznej szkole,

koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierającej świadczenie

pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekuna, zwanego dalej „opiekunem” w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż do 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.

2. Starosta, w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy (zwanego dalej Urzędem), ze środków Funduszu Pracy może zrefundować koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy:

a) związane bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć, żłobkom lub klubom dziecięcym tworzonym i prowadzonym przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o której mowa w przepisach o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, zwanych dalej „żłobkiem lub klubem dziecięcym”,

b) związane bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych, zwanemu dalej „podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne”,

- dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż do 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia i proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy.

3. Kwota przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. 1 przyjmowana jest na dzień zawarcia umowy.

4. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia jest ogłoszona przez prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.

## § 2

1. Refundacja dokonywana podmiotowi oraz refundacja związana bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć, żłobkom lub klubom dziecięcym tworzonym i prowadzonym przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o której mowa w przepisach o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz związana bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie

stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (DZ. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.

2. Refundacja dokonywana niepublicznemu przedszkolu i niepublicznej szkole stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia 2023/2831 i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia; w przypadku gdy refundacja jest dokonywana jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe – nie stanowi pomocy de minimis.
3. Refundacja dokonywana producentowi rolnemu stanowi pomoc de minimis w rolnictwie w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9 z późn.zm.) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
4. Refundacji, o której mowa w § 1 ust 1 i 2, nie dokonuje się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.

### § 3

1. **O refundację kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy dla bezrobotnego może ubiegać się podmiot, przedszkole lub szkoła który:**
  - 1) nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nietyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
  - 2) nie obniżył wymiaru czasu pracy pracownika w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole lub szkołę albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nietyczących pracowników w okresie, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) prowadził działalność gospodarczą, w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców oraz ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy, a w przypadku przedszkola i szkoły prowadzeniu działalności na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia

Włk

wniosku, z tym że do wskazanego okresu prowadzenia działalności nie wlicza się okresu zawieszenia działalności;

- 4) nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
  - 5) nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
  - 6) nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
  - 7) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 17) lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych z czynny zabronione pod groźbą kary (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1822);
  - 8) ubiega się o refundację, która łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych nie spowoduje przekroczenia dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy;
  - 9) spełnia warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
  - 10) prowadzi działalność gospodarczą na terenie powiatu ostródzkiego co najmniej od 6 m-cy;
  - 11) złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek wraz z wymaganymi oświadczeniami i załącznikami.
2. **O refundację kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy dla bezrobotnego może ubiegać się producent rolny, który:**
- 1) nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;

- 2) nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
  - 3) nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
  - 4) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 17) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1822);
  - 5) jest posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzi dział specjalny produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
  - 6) zatrudniał w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz go ubezpieczał;
  - 7) złożył oświadczenia o nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez producenta rolnego albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników, w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
  - 8) złożył oświadczenie o nieobniżaniu wymiaru czasu pracy pracownika w drodze wypowiedzenia dokonanego przez producenta rolnego albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 m-cy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
  - 9) spełnia warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9 z późn.zm.);
  - 10) złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek wraz z wymaganymi oświadczeniami i załącznikami.
3. **O refundację kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy dla bezrobotnego może ubiegać się żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, który:**
- 1) nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz

621

Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;

- 2) nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
- 3) nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
- 4) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. –Kodeks Karny (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 17) lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1822);
- 5) złożył oświadczenia o nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne albo na mocy porozumienia stron z przyczyn **niedotyczących** pracowników, w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
- 6) nie obniżył wymiaru czasu pracy pracownika w drodze wypowiedzenia dokonanego przez żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne albo na mocy porozumienia stron z przyczyn **niedotyczących** pracowników, w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
- 7) złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek wraz z wymaganymi oświadczeniami i załącznikami.

#### § 4

Podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny ubiegający się o refundację kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy opiekuna, składa w Powiatowym Urzędzie Pracy wniosek zawierający:

1. oznaczenie podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego, w tym:
  - a) nazwę lub imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej;
  - b) adres siedziby albo adres miejsca zamieszkania;
  - c) numer PESEL w przypadku osoby fizycznej;
  - d) numer w krajowym rejestrze podmiotów gospodarki narodowej REGON;
  - e) numer identyfikacji podatkowej NIP;
  - f) datę rozpoczęcia prowadzenia działalności;



g) symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD);

h) oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej.

2. liczbę stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych;
3. informację o wymiarze czasu pracy zatrudnionych skierowanych poszukujących pracy opiekunów;
4. kalkulację wydatków dla poszczególnych stanowisk pracy i źródła ich finansowania;
5. wnioskowaną kwotę refundacji;
6. szczegółową specyfikację i harmonogram wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymogami ergonomii;
7. uzasadnienie szczegółowej specyfikacji zakupów;
8. rodzaj pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta;
9. wymagane kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonywania pracy, powinien posiadać skierowany bezrobotny, poszukujący pracy opiekun lub skierowany poszukujący pracy absolwent;
10. kwotę kosztów, jakie zostaną poniesione w okresie 24 miesięcy z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych, obejmujących wypłatę wynagrodzeń brutto oraz opłaconych od tych wynagrodzeń składek na ubezpieczenia społeczne;
11. liczbę zatrudnionych w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy pracowników w poszczególnych 6 miesiącach poprzedzających złożenie wniosku, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 6 miesięcy, liczbę zatrudnionych pracowników w poszczególnych miesiącach prowadzenia tej działalności;
12. informację o podleganiu lub nie podleganiu przepisom zawartym w ustawie o rachunkowości z dnia 29.09.1994 r.;
13. proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu refundacji;
14. informację o liczbie zatrudnionych w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy pracowników w dniu złożenia wniosku;
15. planowany termin realizacji wydatków związanych z wyposażeniem stanowiska pracy;
16. podpis i pieczętkę podmiotu lub osób uprawnionych do reprezentowania

*[Handwritten signature]*

podmiotu zamierzającego wyposażyć lub doposażyć stanowisko pracy;

17. Podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy z miejscami integracyjnymi lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, które ubiegają się o pomoc *de minimis*, do wniosku o refundację dołączają dodatkowo:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub pomocy *de minimis* w rybołówstwie, jaką otrzymały w okresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia 2023/2831, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702).

#### § 5

1. Rozpatrywane są tylko wnioski kompletne, zawierające wszystkie wymagane załączniki i oświadczenia.
2. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Urząd Pracy powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów.
3. Od negatywnego stanowiska Urzędu Pracy nie przysługuje odwołanie.

#### § 6

Do podmiotu, producenta rolnego, przedszkola lub szkoły w celu podjęcia zatrudnienia, może być kierowana wyłącznie osoba bezrobotna, która w dniu rozpoczęcia procesu rekrutacji posiada status osoby bezrobotnej w rozumieniu przepisów wymienionej na wstępie ustawy oraz poszukujący pracy opiekun, a w przypadku żłobka, klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne dodatkowo poszukujący pracy absolwent, z wyłączeniem:

1. współmałżonka;
2. osoby, której ostatnim pracodawcą był podmiot wnioskujący o refundację stanowiska pracy;
3. osoby bezrobotnej, poszukującego pracy opiekuna, która w okresie ostatnich 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku była zatrudniona u wnioskodawcy lub wykonywała inną pracę zarobkową np. umowę zlecenie, umowę o dzieło.

## § 7

Urząd zastrzega sobie prawo przed rozpatrzeniem wniosku do przeprowadzenia wizji zakładu pracy, w którym ma zostać utworzone nowe stanowisko pracy dla osoby bezrobotnej, poszukującego pracy opiekuna i poszukującego pracy absolwenta.

## § 8

Ze środków Funduszu Pracy mogą być refundowane koszty wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy dla bezrobotnego, poszukującego pracy opiekuna i poszukującego pracy absolwenta poniesione w szczególności na zakup maszyn, urządzeń i mebli potrzebnych na danym stanowisku pracy.

## § 9

Ze środków Funduszu Pracy nie będą refundowane koszty wyposażenia i doposażenia stanowisk pracy dla bezrobotnych, poszukujących pracy opiekunów i poszukujących pracy absolwentów poniesione na:

1. zakup ziemi;
2. zakup nieruchomości;
3. zakup akcji, obligacji, udziałów w spółkach, kaucje,
4. leasing maszyn, pojazdów i urządzeń,
5. opłaty skarbowe i administracyjne, składki ZUS, wynagrodzenia;
6. koszty reklamy;
7. zakup środków transportu;
8. zakup lawety, auto-lawety;
9. zakup automatów do gier;
10. zakup towaru;
11. zakup monitoringu;
12. zakup klimatyzacji;
13. remont lokalu;
14. zakup materiałów do wytworzenia stanowiska pracy;
15. zakup urządzeń fiskalnych (np. kasy fiskalnej, drukarki fiskalnej);
16. zakup rzeczy używanych jeżeli wartość jednostkowa nie przekracza kwoty 5.000zł;
17. zakup rzeczy używanych od członków rodziny, bądź osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym;

*Woj*

18. innych uznanych przez Urząd za wydatek nieracjonalny.

Powyższa lista nie jest zamknięta, w uzasadnionych przypadkach, w ramach poszczególnych wniosków Dyrektor może wyłączyć z objęcia refundacją wydatki niezwiązane bezpośrednio i jednoznacznie z wyposażaniem lub doposażeniem stanowiskiem pracy.

## § 10

1. Refundacja nastąpi w oparciu o umowę cywilnoprawną zawartą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane w formie aneksu podpisanego przez obydwie strony.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest do wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla bezrobotnego, poszukującego pracy opiekuna i poszukującego pracy absolwenta w ciągu 30 dni od daty zawarcia umowy o refundację.
4. Dokonywanie płatności związanych z przyznaną refundacją winno następować jedynie za pośrednictwem rachunku płatniczego Wnioskodawcy (w formie bezgotówkowej - płatność przelewem lub kartą płatniczą). Ostateczną decyzję co do zakwalifikowania płatności w formie innej niż przelew lub płatność karta płatniczą dokonanej przez Wnioskodawcę na rzecz innego podmiotu podejmuje Dyrektor Urzędu biorąc pod uwagę złożone wyjaśnienia i dokumenty przez Pracodawcę na etapie rozliczenia.
5. W sytuacji gdy jednorazowa wartość transakcji, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza 15 000,00 zł oraz drugą stroną transakcji jest inny przedsiębiorca płatność dokonywana powinna być bezwzględnie za pomocą rachunku bankowego przedsiębiorcy pod rygorem nieuwzględnienia do rozliczenia poniesionych wydatków.
6. Refundacja dokonana zostanie na wniosek podmiotu, producenta rolnego, przedszkola lub szkoły, żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi, podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne w terminie 30 dni od dnia zatrudnienia bezrobotnego, po:
  - a) przedłożeniu oświadczenia o prawie do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazanych wydatkach lub prawo do zwrotu naliczonego podatku od rzeczy zakupionych w ramach refundacji;
  - b) przedłożeniu zestawienia poniesionych kosztów (zgodnie z wydatkami ujętymi w szczegółowej specyfikacji i harmonogramie zakupów ujętymi we wniosku) formie rachunków, faktur, a w szczególnych przypadkach za uprzednią pisemną zgodą Urzędu w formie umów cywilno-prawnych kupna-sprzedaży o ile wartość jednostkowa zakupywanego przedmiotu przekracza kwotę 5 000zł. W celu rozliczenia przyznanej refundacji za pomocą umowy cywilno-prawnej należy przedstawić ocenę techniczną rzeczoznawcy

wraz z dokonaną przez niego wyceną. Zestawienie nie może zawierać wydatków, na których finansowanie podmiot, producent rolny, przedszkole lub szkoła, żłobek lub klub dziecięcy z miejscami integracyjnymi, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne otrzymały wcześniej środki publiczne;

- c) w przypadku dokonywania zakupów za granicą, kupujący zobowiązany jest do przedstawienia przetłumaczonego na język polski dowodu zakupu. Koszty poniesione w walucie obcej należy przeliczyć na złote według kursu średniego ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski na dzień przed wystawieniem dokumentu księgowego stanowiącego rozliczenie;
  - d) dokonaniu odbioru utworzonego stanowiska pracy przez pracowników Urzędu w terminie 21 dni od dnia złożenia rozliczenia;
  - e) otrzymaniu protokołu z odbioru refundowanego stanowiska pracy i zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego, poszukującego pracy opiekuna i poszukującego pracy absolwenta w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisma;
  - f) dostarczeniu kopii umowy o pracę z zatrudnioną osobą bezrobotną, poszukującym pracy opiekunem i poszukującym pracy absolwentem.
5. Podmiot, producent rolny, przedszkole lub szkoła, żłobek lub klub dziecięcy z miejscami integracyjnymi, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne ma obowiązek zwrócić równowartość odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji w terminie:
- a) nie dłużej niż **90 dni** od dnia złożenia deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegającego wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy;
  - b) **30 dni** od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz bezrobotnego – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.

## § 11

1. Podmiot, producent rolny, przedszkole lub szkoła, żłobek lub klub dziecięcy z miejscami integracyjnymi, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne zobowiązany jest do zwrotu w ciągu 30 dni od dnia otrzymania wezwania z Urzędu otrzymanej refundacji w wysokości proporcjonalnej do okresu nie zatrudniania na utworzonych stanowiskach skierowanych bezrobotnych wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania środków,

w przypadku (jeżeli wpłata nie nastąpi do 30 dnia od dnia otrzymania wezwania od Starosty, to od 31 dnia naliczane będą odsetki ustawowe za opóźnienie):

- a) nie zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w pełnym wymiarze czasu skierowanego bezrobotnego, poszukującego pracy opiekuna i poszukującego pracy absolwenta przez okres co najmniej 24 miesięcy,
  - b) nie utrzymania przez okres co najmniej 24 miesięcy miejsc pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją.
2. Podmiot, producent rolny, przedszkole lub szkoła, żłobek lub klub dziecięcy z miejscami integracyjnymi, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, który otrzymał refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego jest zobowiązany dokonać zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, w terminie 30 dni od otrzymania wezwania w przypadku naruszenia pozostałych warunków umowy. Brak spłaty w wyznaczonym terminie spowoduje naliczenie odsetek ustawowych za opóźnienie.
3. W przypadku śmierci osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą przed upływem 24 miesięcy utrzymania stanowiska pracy lub zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego zwrot refundacji następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia lub utrzymania stanowiska pracy. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

## § 12

1. W celu zapewnienia zwrotu przez podmiot producenta rolnego, przedszkole lub szkołę, żłobek lub klub dziecięcy z miejscami integracyjnymi, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy z Funduszu Pracy w przypadku niedotrzymania warunków umowy Starosta uzależnia ich przyznanie od uzyskania odpowiedniego zabezpieczenia.
2. Podmiot zobowiązany jest złożyć odpowiednie zabezpieczenie zwrotu przyznaných środków Funduszu Pracy w postaci:
  - a) poręczenia,
  - b) weksła in blanco,
  - c) weksła z poręczeniem wekslowym (awal),
  - d) gwarancji bankowej,
  - e) zastawu rejestrowego na prawach lub rzeczach,
  - f) blokady środków zgromadzonych na rachunku płatniczym,

- g) aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
3. Zabezpieczenie może zostać ustanowione w jednej lub kilku formach. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.
4. **Poręczycielem może być** osoba fizyczna w wieku do **65 lat**, na której nie ciąży zobowiązania z tytułu zajęć sądowych i administracyjnych i nie toczy się w stosunku do niej postępowanie sądowe, egzekucyjne lub windykacyjne dotyczące niespłaconych zobowiązań:
- a) pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w likwidacji lub upadłości zatrudniona na czas nieokreślony lub określony minimum 2 lata licząc od dnia złożenia wniosku, nie będąca w okresie wypowiedzenia, lub
  - b) prowadząca działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne / działy specjalne produkcji rolnej przez okres minimum 12 miesięcy, która nie jest w stanie upadłości lub likwidacji i nie posiada zaległości wobec ZUS-u / KRUS-u i Urzędu Skarbowego, lub
  - c) mająca przyznane prawo do emerytury lub renty na okres nie krótszy niż 2 lata począwszy od dnia złożenia wniosku.
5. Wymagane jest, w zależności od wysokości przyznanej refundacji, aby średnia wartość dochodu brutto poręczyciela z trzech ostatnich miesięcy poprzedzających poręczenie wynosiła minimum:
- a) refundacja do 25 000 zł - 1 osoba z dochodem min. 6 500 zł brutto lub 2 osoby z dochodem min. 5 500 zł brutto każda,
  - b) refundacja powyżej 25 000 zł -1 osoba z dochodem min. 9 000 zł brutto lub 2 osoby z dochodem min. 6 500 zł brutto każda.
6. W celu udokumentowania dochodów poręczyciela podmiot zobowiązany jest do przedłożenia odpowiednio następujących dokumentów po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku:
- a) oświadczenia o dochodach i zatrudnieniu z ujęciem przeciętnego wynagrodzenia brutto z ostatnich 3 miesięcy na druku opracowanym przez Urząd,
  - b) oświadczenia na druku opracowanym przez Urząd wraz z rocznym zeznaniem podatkowym o wysokości osiągniętego dochodu za poprzedni rok podatkowy, zaświadczeniem o nie zaleganiu wobec ZUS-u i Urzędu Skarbowego (uaktualnione nie później niż z 3 miesięcy od daty wydania) oraz w zależności od formy opodatkowania dokument potwierdzający osiągnięty dochód w okresie ostatnich 3 miesięcy z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej.
  - c) oświadczenia na druku opracowanym przez Urząd wraz z decyzją przyznającą świadczenie oraz ostatni dowód otrzymania świadczenia (odcinek lub wyciąg bankowy).

6. W przypadku małżonków poręczających tylko jeden z nich może być poręczycielem, a drugi zobowiązany jest do wyrażenia pisemnej zgody na poręczenie (małżonek musi osobiście stawić się do Urzędu w wyznaczonym terminie i złożyć podpis na druku poręczenia). Oświadczenia nie są wymagane w przypadku udokumentowania zniesienia wspólności majątkowej małżeńskiej.
7. Do weksla z poręczeniem wekslowym (awal) wymagany jest jeden poręczyciel o dochodach miesięcznych na poziomie co najmniej 9 000 zł brutto. Formalności załatwiane są przez podmiot i poręczyciela przed podpisaniem umowy.
8. Weksel in blanco. Formalności załatwiane są przez podmiot przed podpisaniem umowy. Weksel stanowi zabezpieczenie zobowiązań pieniężnych istniejących w chwili ich wystawienia i przyszłych. Jest to zabezpieczenie przeciwko niewypłacalności. W momencie, gdy podmiot nie jest w stanie spłacić swojego zobowiązania, to Urząd ma prawo uzupełnić sumę wekslową, pokrywając kwotę należności wobec Urzędu. Przy zabezpieczeniu w tej formie konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia, np. w formie poręczenia (jeden poręczyciel o dochodach miesięcznych na poziomie co najmniej 6 500 zł brutto).
9. Gwarancja bankowa. Na podstawie podpisanej umowy o dofinansowanie, w której wskazana jest kwota wraz z odsetkami ustawowymi i innymi kosztami jakie Urząd poniesie w celu wyegzekwowania należności, bank wystawia gwarancję na rzecz PUP na okres 3 lat. Gwarancja bankowa jest zobowiązaniem banku (gwaranta), podjętym na zlecenie Klienta (zleciennodawcy), do wypłacenia osobie uprawnionej (beneficjentowi PUP) określonej sumy pieniężnej po otrzymaniu pisemnego żądania beneficjenta stwierdzającego, że zleciennodawca nie wykonał zobowiązań umownych zabezpieczonych gwarancją bankową. Formalności załatwiane są przez podmiot po podpisaniu umowy, a przed wypłatą dofinansowania.
10. Zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach. W celu ustanowienia zastawu rejestrowego konieczne jest zawarcie umowy zastawu. Na jej podstawie ustanawia się na określonej ruchomości takie zabezpieczenie oraz wpis zastawu do rejestru zastawów. Umowa zawierana jest pomiędzy wierzycielem a osobą uprawnioną do rozporządzania rzeczą mającą stanowić przedmiot zastawu. Formalności załatwiane są przez podmiot we właściwym sądzie rejestrowym po podpisaniu umowy o dofinansowanie a przed wypłatą dofinansowania.
11. Blokada rachunku płatniczego. Na podstawie podpisanej umowy o dofinansowanie, w której wskazana jest kwota wraz z odsetkami ustawowymi i innymi kosztami jakie Urząd poniesie w celu wyegzekwowania należności, bank wystawia blokadę na rzecz PUP na okres 3 lat. Blokada polega na tym, że na rachunku bankowym zostaje zablokowana kwota środków pieniężnych (130% przyznanej refundacji) w celu zabezpieczenia wykonania określonego zobowiązania. W czasie obowiązywania blokady posiadacz rachunku bankowego nie może dysponować zablokowanymi środkami ani też podejmować środków będących przedmiotem blokady. Przedmiotem blokady są zawsze i wyłącznie środki zgromadzone na rachunku bankowym i może dotyczyć rachunku:



bieżącego, oszczędnościowo-rozliczeniowego lub lokat terminowych. Formalności załatwiane są przez podmiot przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.

12. Akt notarialny o poddaniu się egzekucji. Na podstawie podpisanej umowy o dofinansowanie, w której wskazana jest kwota wraz z odsetkami notariusz wystawia akt o poddaniu się egzekucji na rzecz PUP na okres 3 lat. Kwota zabezpieczenia będzie stanowić 130% przyznanej refundacji. Formalności załatwiane są przez podmiot po podpisaniu umowy a przed wypłatą dofinansowania. Przy zabezpieczeniu w tej formie konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia, np. w formie poręczenia (jeden poręczyciel o dochodach miesięcznych na poziomie co najmniej 6 500 zł brutto).
13. Przyjęte zabezpieczenie musi gwarantować możliwość realnej windykacji zadłużenia na wypadek niewypłacalności wnioskodawcy.
14. W przypadku niespełnienia przez poręczycieli lub formę zabezpieczeń wymogów określonych niniejszym regulaminem, ostateczną decyzję w sprawie formy zabezpieczenia w tym ilości poręczycieli podejmuje Dyrektor Urzędu uwzględniając adekwatność formy zabezpieczenia pod kątem możliwości wyegzekwowania ewentualnych nienależnych świadczeń.
15. Dokumenty związane z zabezpieczeniem ewentualnego zwrotu przyznanej refundacji powinny być złożone w Urzędzie Pracy nie później niż 7 dni przed podpisaniem umowy o udzielenie refundacji. Urząd zastrzega sobie prawo do weryfikacji złożonych dokumentów w terminie 7 dni od dostarczenia kompletu dokumentów.
16. Koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu otrzymanych środków ponosi podmiot.
17. Poręczycielem **nie może** być:
  - a) osoba pozostająca z podmiotem w związku małżeńskim;
  - b) osoba pozostająca w stosunku zatrudnienia z podmiotem ubiegającym się o refundację lub doposażenie stanowiska pracy;
  - c) osoba, która udzieliła już poręczenia na niezakończone umowy finansowane z Funduszu Pracy (m.in. na podjęcie działalności gospodarczej, refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy, spółdzielnię socjalną).

## Rozdział II

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 13

1. Urząd Pracy zastrzega sobie prawo odstąpienia od zawarcia umowy

*Ork*

o refundację kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy dla bezrobotnego, poszukującego pracy opiekuna i poszukującego pracy absolwenta w przypadku wprowadzenia ograniczeń wydatków Funduszu Pracy, a także w przypadku, gdy podmiot zamierza zatrudnić bezrobotnych o kwalifikacjach, na które występuje nasilony popyt na lokalnym rynku pracy;

2. Urząd Pracy nie ponosi odpowiedzialności za koszty poniesione przez wnioskodawcę (podmiot) w przypadku nie zawarcia umowy.

#### § 14

1. W sprawach, których nie unormowano niniejszym Regulaminem mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym m.in. wymienione na wstępie Regulaminu.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Urząd może podjąć decyzję o odstąpieniu od postanowień zawartych w regulaminie, o ile nie będzie to niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
3. W sprawach dotyczących umów regulujących warunki dokonania ze środków Funduszu Pracy refundacji podmiotowi kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, poszukującego pracy opiekuna i poszukującego pracy absolwenta mają zastosowanie również przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w OSIEDZIE

Mariusz Dojarowski

.....  
(podpis Dyrektora PUP)