



Powiatowy Urząd Pracy w Ostródzie



Zarządzenie nr 19/2025

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Ostródzie

z dnia 02.06.2025 r.

w sprawie regulaminu przyznawania i realizacji bonu na zasiedlenie

Na podstawie art. 208 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia (tj. Dz. U. z 2025 poz. 620) zarządza się co następuje:

§ 1

Wprowadza się regulamin przyznawania i realizacji bonu na zasiedlenie przez Powiatowy Urząd Pracy w Ostródzie stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie nr 14/2025 z dnia 06.02.2025 r. w sprawie regulaminu przyznawania i realizacji bonu na zasiedlenie.

§ 3

Zarządzenie obowiązuje od 02.06.2025 r.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w OSTRÓDZIE
Mariusz Dojarowski

Łga

Łga

REGULAMIN PRYZNAWANIA I REALIZACJI BONU NA ZASIEDLENIE

Pomoc w formie bonu na zasiedlenie udzielana jest na podstawie:

- art. 208 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
- niniejszego regulaminu.

§ 1

Ilekoć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- **Dyrektorze PUP** - oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Ostródzie działającego z upoważnienia Starosty Ostródzkiego;
- **Wnioskodawcy** - oznacza to osobę bezrobotną zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ostródzie, która ubiega się o bon na zasiedlenie;
- **Urzędzie** - oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Ostródzie;
- **działalności gospodarczej** - oznacza to zorganizowaną działalność zarobkową, wykonywaną we własnym imieniu i w sposób ciągły;
- **zatrudnieniu** - oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą;
- **innej pracy zarobkowej** - oznacza to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub umowy o świadczenie usług, do której stosuje się odpowiednio przepisy o zleceniu, albo umowy o pomocy przy zbiorach, o której mowa w art. 91a ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2025 r. poz. 197 z późn.zm.), lub w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych;
- **pracodawcy** - oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika;
- **przedsiębiorcę** - oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonująca działalność gospodarczą. Przedsiębiorcami są także wspólnicy spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej
- **pomocy de minimis** - pomoc finansowa udzielona przez Urząd w postaci bonu na zasiedlenie osobie bezrobotnej, która rozpoczęła działalność gospodarczą;
- **środkach publicznych** - oznacza to środki Funduszu Pracy lub Europejskiego Funduszu Społecznego;
- **minimalnym wynagrodzeniu** - oznacza to kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy.

§ 2

WARUNKI PRYZNAWANIA BONU NA ZASIEDLENIE

1. Na wniosek bezrobotnego Starosta na podstawie umowy, może przyznać bon na zasiedlenie w związku z zamiarem podjęciem przez bezrobotnego zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania na terytorium Polski, jeżeli spełnione zostaną łącznie poniższe warunki:
 - a) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, wykonywania innej pracy

- zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie;
- b) w okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy z PUP, przez okres co najmniej 180 dni będzie zatrudniony, wykonywać inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą,
 - c) z tytułu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej będzie osiągać wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie;
2. O bon na zasiedlenie może się ubiegać osoba bezrobotna zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ostródzie, która:
- a) złożyła wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie;
 - b) pozostaje w ewidencji w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ostródzie;
 - c) złoży wraz z wnioskiem deklarację pracodawcy o zamiarze jej zatrudnienia lub deklarację o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej;
 - d) osoba rozpoczynająca działalność gospodarczą może skorzystać z prawa do preferencji, o której mowa w art. 18a ust. 1 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, tj. w okresie pierwszych 24 miesięcy kalendarzowych od dnia rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej nie może zadeklarować kwoty stanowiącej podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe, niższej niż 30% minimalnego wynagrodzenia.
3. Wysokość środków publicznych przyznanych bezrobotnemu w ramach bonu na zasiedlenie, określona zostanie w umowie, jednak w kwocie nie wyższej niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę.
4. Urząd, określając wysokość środków przyznanych w ramach bonu na zasiedlenie, uwzględnia:
- a) sytuację na lokalnym rynku pracy,
 - b) indywidualne potrzeby bezrobotnego,
 - c) uzasadnienie wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie,
 - d) wysokość posiadanych środków publicznych przeznaczonych na ten cel w danym roku.
5. Doradca klienta, dokonując analizy sytuacji osoby bezrobotnej na lokalnym rynku pracy, bierze pod uwagę:
- a) spełnianie przez osobę bezrobotną kryteriów umożliwiających przyznanie bonu na zasiedlenie,
 - b) brak ofert pracy dostosowanych do potrzeb i możliwości bezrobotnego na lokalnym rynku pracy, służących podjęciu odpowiedniego zatrudnienia,
 - c) aktywność osoby bezrobotnej w procesie poszukiwania pracy na lokalnym rynku pracy
 - d) racjonalność wydatkowania środków publicznych na wyżej wymieniony cel.

§ 3

WYŁĄCZENIA

- 1. Nie dopuszcza się możliwości świadczenia pracy lub prowadzenia działalności gospodarczej na terenie całego kraju, tj. poza miejscem zamieszkania wskazanym w trakcie procedury ubiegania się o bon na zasiedlenie.
- 2. Bonu na zasiedlenie nie może otrzymać osoba bezrobotna planująca podjęcie zatrudnienia, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 3. Bonu na zasiedlenie nie może otrzymać osoba bezrobotna planująca podjęcie zatrudnienia

lub inną pracę zarobkową u pracodawcy, u którego była zatrudniona lub świadczyła inną pracę zarobkową bezpośrednio przed zarejestrowaniem się w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ostródzie.

4. Bonu na zasiedlenie nie może otrzymać osoba bezrobotna, która już skorzystała z tej formy wsparcia.
5. Bonu na zasiedlenie nie może otrzymać osoba bezrobotna, która jednocześnie ubiega się w tutęjszym Urzędzie o środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej.

§ 4

PROCEDURY PRYZNAWANIA BONU NA ZASIEDLENIE

1. Wypełniony wniosek, wraz z wymaganymi załącznikami, osoba bezrobotna składa w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ostródzie lub w Filii PUP w Morągu.
2. Przez datę złożenia wniosku rozumie się datę jego wpływu do Urzędu.
3. Za kompletny uważa się wniosek wypełniony w każdym punkcie obowiązującego druku, zawierający wszystkie załączniki.
4. Wniosek należy wypełnić czytelnie, nie wolno zmieniać kolejności punktów, treści oraz jego formy.
5. Urząd zastrzega sobie prawo żądania dokumentów lub informacji, o ile uzna je za konieczne do rozpatrzenia wniosku.
6. Złożenie wniosku nie gwarantuje zawarcia umowy z Urzędem i wydania Bonu.
7. Bony na zasiedlenie będą przyznawane do wyczerpania środków przeznaczonych na tę formę wsparcia.
8. O sposobie rozpatrzenia wniosku Urząd powiadamia Wnioskodawcę w formie pisemnej, w terminie nie przekraczającym 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku.
9. Wnioskodawcy nie przysługuje prawo odwołania się od sposobu rozpatrzenia wniosku.
10. Na podstawie podpisanej umowy, zostaje wydany bezrobotnemu bon na zasiedlenie.
11. Wypłata środków nastąpi jednorazowo, niezwłocznie po dacie otrzymania przez bezrobotnego bonu na zasiedlenie lecz nie później niż w terminie 7 dni.

§ 5

WARUNKI UMOWY

Umowa w sprawie przyznania bonu na zasiedlenie zawiera między innymi:

- a) wysokość pomocy finansowej przyznanej w formie bonu na zasiedlenie,
- b) termin i sposób wypłaty środków,
- c) zobowiązania osoby bezrobotnej w zakresie terminów i rodzaju dokumentów, jakie należy dostarczyć do Urzędu w związku z realizacją umowy,
- d) warunki zwrotu pomocy przyznanej w ramach bonu na zasiedlenie.

§ 6

OBOWIĄZKI BEZROBOTNEGO W ZWIĄZKU Z PRYZNANIEM BONU NA ZASIEDLENIE

1. Bezrobotny, z którym zawarto umowę o przyznanie bonu na zasiedlenie, jest obowiązany:
 - a) w terminie do 30 dni po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z PUP dostarczyć do Urzędu:

- oświadczenie o spełnieniu warunku podjęcia przez bezrobotnego zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, wynosi co najmniej 80 km lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie;

- oświadczenie lub dokumenty potwierdzające zatrudnienie, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej przez okres 180 dni w okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy;

- oświadczenie lub dokumenty potwierdzające osiągnięcie wynagrodzenia lub przychodu w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie;

- b) **zawiadomić Urząd o okolicznościach powodujących utratę statusu bezrobotnego w terminie 7 dni od daty ich wystąpienia, tj. podjęcie przez bezrobotnego zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej;**
- c) **niezwłocznie poinformować Urząd o zmianie adresu do korespondencji. Doręczenie przez Urząd korespondencji na ostatni wskazany przez Beneficjenta adres do korespondencji strony uznają za skuteczne.**
2. Dopuszcza się przesyłanie informacji za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów o prawie pocztowym; przesyłanie informacji w formie elektronicznej możliwe jest za pośrednictwem portalu praca.gov.pl. przy wykorzystaniu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego oraz za pomocą eDoręczenia.
3. W przypadku niespełnienia przez bezrobotnego obowiązku, o którym mowa w § 6 ust. 1 lit.a, Urząd wzywa do złożenia oświadczeń lub dokumentów w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
4. Kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi na wezwanie Urzędu w terminie do 60 dni od daty doręczenia wezwania:
- 1) w całości - w przypadku niewywiązania się Bezrobotnego z któregokolwiek z warunków, o których mowa w § 2 ust. 1, § 6 ust. 1 lit.a lub § 6 ust. 3;
 - 2) proporcjonalnie do okresu niepozostawania w zatrudnieniu, niewykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej - w przypadku gdy okres zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej jest krótszy niż 180 dni.
5. Zwrot kwoty bonu, o której mowa w ust. 4, następuje bez odsetek ustawowych w terminie do 60 dni od dnia doręczenia wezwania.
6. Do okresu spełniającego warunek, o którym mowa w § 6 ust. 1 nie jest wliczany okres:
- okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u pracodawcy lub zleceniodawcy, u którego osoba była zatrudniona lub wykonywała inną pracę zarobkową w okresie 180 dni przypadających bezpośrednio przed rejestracją jako bezrobotny;
 - okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej z tytułu, którego osoba będzie osiągała wynagrodzenie dofinansowane lub refundowane z Funduszu Pracy;
 - okresu wykonywania działalności gospodarczej, na którą osoba w ciągu ostatnich 12 miesięcy otrzymała z Funduszu Pracy dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej;
 - usprawiedliwionej nieobecności, jeżeli pracownik nie zachował prawa do wynagrodzenia;
 - urlopu bezpłatnego;
 - zawieszenia działalności gospodarczej.

§ 7

ZABEZPIECZENIE

1. Osoba bezrobotna zobowiązana jest do przedstawienia zabezpieczenia zwrotu środków otrzymanych w ramach bonu na zasiedlenie, w formie poręczenia przez jednego poręczyciela.
2. Poręczycielem może być osoba fizyczna w wieku do 65 lat, na której nie ciąży zobowiązania z tytułu zajęć sądowych i administracyjnych i nie toczy się w stosunku do niej postępowanie sądowe, egzekucyjne lub windykacyjne dotyczące niespłaconych zobowiązań:
 - a) pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w likwidacji lub upadłości zatrudniona na czas nieokreślony lub określony minimum 2 lata licząc od dnia złożenia wniosku, nie będąca w okresie wypowiedzenia, lub
 - b) prowadząca działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne / działy specjalne produkcji rolnej przez okres minimum 12 miesięcy, która nie jest w stanie upadłości lub likwidacji i nie posiada zaległości wobec ZUS-u / KRUS-u i Urzędu Skarbowego, lub
 - c) mająca przyznane prawo do emerytury lub renty na okres nie krótszy niż 2 lata począwszy od dnia złożenia wniosku;
 - d) osiąga średni dochód brutto z ostatnich trzech miesięcy w kwocie co najmniej 6 000 zł;
3. W celu udokumentowania dochodów poręczyciela wnioskodawca zobowiązany jest do przedłożenia odpowiednio następujących dokumentów po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku:
 - a) oświadczenia o dochodach i zatrudnieniu z ujęciem przeciętnego wynagrodzenia brutto z ostatnich 3 miesięcy na druku opracowanym przez Urząd,
 - b) oświadczenia na druku opracowanym przez Urząd wraz z rocznym zeznaniem podatkowym o wysokości osiągniętego dochodu za poprzedni rok podatkowy, zaświadczeniem o nie zaleganiu wobec ZUS-u i Urzędu Skarbowego (uaktualnione nie później niż z 3 miesięcy od daty wydania) oraz w zależności od formy opodatkowania dokument potwierdzający osiągnięty dochód w okresie ostatnich 3 miesięcy z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej,
 - c) oświadczenia na druku opracowanym przez Urząd wraz z decyzją przyznającą świadczenie oraz ostatni dowód otrzymania świadczenia (odcinek lub wyciąg bankowy).
4. Przy tej formie zabezpieczenia wymagana jest zgoda współmałżonka osoby poręczającej na zaciągnięcie zobowiązań wynikających z umowy. Zgoda ta wyrażona zostaje na piśmie w obecności pracownika PUP. Oświadczenia nie są wymagane w przypadku udokumentowania zniesienia wspólności majątkowej małżeńskiej.
5. Koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu kwoty bonu na zasiedlenie ponosi wnioskodawca.

§ 8

INFORMACJE DODATKOWE

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie realizacji umowy, Urząd przeprowadzi postępowanie wyjaśniające zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Urząd zastrzega sobie prawo żądania dokumentów na potwierdzenie faktów lub stanu prawnego złożonych oświadczeń, danych zawartych we wniosku na okoliczność spełnienia warunków otrzymania środków publicznych, w tym może zażądać od bezrobotnego dokumentów potwierdzających dotychczasowe miejsce zamieszkania wskazane we wniosku.
3. Zmiany niniejszego Regulaminu dokonuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Ostródzie.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Urząd może podjąć decyzję o odstąpieniu od postanowień zawartych w regulaminie, o ile nie będzie to niezgodne z obowiązującymi

przepisami prawa.

5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie w szczególności przepisy: Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w OSTRODZIE

Mariusz Bojarowski

.....
podpis Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy