



**OFERTA PRACY w ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy**

I. Informacje dotyczące pracodawcy		
<b>1. Nazwa i adres pracodawcy (pieczęć firmowa)</b> ..... ..... ..... <b>NIP:</b> ..... <b>REGON:</b> ..... <b>PESEL (w przypadku osoby fizycznej):</b> ..... Podstawowy rodzaj działalności wg PKD: .....		<b>4. Osoba wskazana przez pracodawcę do kontaktu:</b> ..... Stanowisko ..... numer telefonu..... e-mail..... częstotliwość kontaktów PUP: <input type="checkbox"/> co 7 dni; <input type="checkbox"/> co 14 dni
<b>2. Oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności:*</b> <input type="checkbox"/> przedsiębiorca prywatny <input type="checkbox"/> przedsiębiorstwo państwowe <input type="checkbox"/> spółka (jaka?)..... <input type="checkbox"/> agencja zatrudnienia zgłaszająca ofertę pracy tymczasowej inna (jaka?) .....		<b>5 Forma kontaktu kandydatów z pracodawcą:*</b> 1) kontakt osobisty (proszę podać adres jeżeli jest inny niż wskazany w pkt 1., ewentualnie termin i godziny) ..... ..... 2) kontakt telefoniczny (proszę podać jeżeli jest inny niż w pkt.4) ..... 3) CV i list motywacyjny przesłać na adres e-mail .....
<b>3. Liczba zatrudnionych pracowników:</b> .....		
II. Informacje dotyczące zgłaszanego miejsca pracy		
<b>6. Nazwa zawodu</b> ..... ..... Kod zawodu wg Klasyfikacji Zawodów i Specjalności .....	<b>7. Nazwa stanowiska</b> ..... ..... Stpr/...../.....**	<b>8. Ogólny zakres obowiązków</b> ..... ..... .....
<b>9. Rodzaj umowy:*</b> <input type="checkbox"/> umowa o pracę na czas nieokreślony <input type="checkbox"/> umowa o pracę na czas określony (podać okres.....) <input type="checkbox"/> umowa o pracę na okres próbny <input type="checkbox"/> umowa na zastępstwo <input type="checkbox"/> umowa na czas wykonywania określonej pracy (praca dorywcza, praca sezonowa) <input type="checkbox"/> umowa zlecenie <input type="checkbox"/> umowa o dzieło <input type="checkbox"/> inne (jakie?) .....	<b>10. Informacja o systemie i rozkładzie czasu pracy: *</b> <input type="checkbox"/> jednozmianowa <input type="checkbox"/> dwuzmianowa <input type="checkbox"/> trzymianowa <input type="checkbox"/> praca w ruchu ciągłym <input type="checkbox"/> inne (jakie?) .....	<b>11. Informacja o godzinach pracy:</b> I zmiana od godz..... do godz..... II zmiana od godz..... do godz..... III zmiana od godz.....do godz.....
	<b>12. Oferta pracy jest ofertą pracy tymczasowej w rozumieniu art.19g Ustawy (dotyczy agencji zatrudnienia)*</b> <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	<b>13. Wymiar czasu pracy :*</b> <input type="checkbox"/> pełen etat <input type="checkbox"/> inny (jaki?) .....
<b>14. System wynagradzania</b> (np. miesięczny, godzinowy, premiiowy, akordowy) .....	<b>15. Wysokość wynagrodzenia</b> (kwota brutto) .....	<b>20. Oczekiwania pracodawcy wobec kandydatów do pracy:</b> (Uwaga! Precyzyjne określenie wymagań zwiększa szanse na pozyskanie odpowiedniego pracownika !!!) 1. Poziom wykształcenia ..... 2. Doświadczenie zawodowe ..... 3. Umiejętności\ uprawnienia ..... 4. Znajomość języków obcych (poziom) ..... 5. Inne.....
<b>16. Miejsce wykonywania pracy</b> .....	<b>17. Data rozpoczęcia pracy</b> .....	
<b>18. Liczba wolnych miejsc pracy:</b> ..... w tym liczba miejsc pracy dla osób niepełnosprawnych .....		
<b>19. Dodatkowe informacje:</b> (np. zapewniony dojazd przez pracodawcę, praca w soboty, niedziele, zakwaterowanie): .....		
<b>21. Forma upowszechniania oferty:*</b> <input type="checkbox"/> oferta zawierająca dane umożliwiające identyfikację pracodawcy (pośrednictwo otwarte – oferta ogólnodostępna) <input type="checkbox"/> oferta niezawierająca danych umożliwiającą identyfikację pracodawcy (pośrednictwo zamknięte – oferta przeznaczona dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy zarejestrowanych w PUP)		

III. Dodatkowe informacje dotyczące oferty - Oświadczenia pracodawcy		
22. Okres aktualności oferty <input type="checkbox"/> 30 dni <input type="checkbox"/> inny .....dni		
	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
23. Czy PUP w Ostródzie jest PUP wiodącym w zakresie realizacji oferty pracy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24. Czy pracodawca wybrał dodatkowe PUP odpowiedzialne za realizację oferty pracy /Jeżeli TAK proszę wskazać jakie PUP...../	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25. Jestem zainteresowany zatrudnieniem kandydatów z państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG) i upowszechnieniem oferty pracy w wybranych państwach EOG. /W przypadku zainteresowania zatrudnieniem obcokrajowca należy dodatkowo wypełnić załącznik nr 1- dostępny na stronie internetowej Urzędu/	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26. Wyrażam zgodę na podawanie do wiadomości publicznej informacji umożliwiających identyfikację pracodawcy przez osoby niezarejestrowane w PUP.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27. Wyrażam/ nie wyrażam* zgody na udział w badaniach rynku pracy prowadzonych przez publiczne służby zatrudnienia, organy administracji rządowej, samorządowej lub na ich zlecenie.		
28. Oświadczam, że w okresie do 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy zostałem/ nie zostałem* prawomocnie ukarany za wykroczenie, skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych i jestem/ nie jestem* objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie. <span style="float: right;">* niepotrzebne skreślić</span>		
29. Jestem świadomy, że Powiatowy Urząd Pracy może odmówić przyjęcia oferty pracy w przypadku, jeśli pracodawca zalega z odprowadzaniem składek/ podatków w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych/ Krajowej Administracji Skarbowej/ Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.		
30. Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia PUP w przypadku utraty aktualności oferty.		
Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z dn. 04.05.2016 r.) informuję, że od 25 maja 2018 r.:		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Ostródzie, ul. Jana III Sobieskiego 5, 14-100 Ostróda, tel. 89 642 95 10, fax 89 646 29 56, e-mail: sekretariat@pupostroda.pl</li> <li>2. Kontakt do inspektora ochrony danych – tel. 89 642 95 10, fax 89 646 29 56, e-mail: iodo@pupostroda.pl</li> <li>3. Dane są przetwarzane przez PUP Ostróda wyłącznie dla celów wynikających z przepisów prawa.</li> <li>4. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.</li> <li>5. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z obowiązującą instrukcją kancelaryjną.</li> <li>6. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do cofnięcia zgody, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody.</li> <li>7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.</li> <li>8. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa.</li> </ol>		
..... Miejscowość i data	..... Podpis i pieczęć pracodawcy	
IV. Adnotacje urzędu pracy		
30. Pracownik urzędu przyjmujący ofertę pracy .....	31. Data ważności oferty Od..... Do.....	32. Sposób przyjęcia oferty: ..... Ofpr/...../.....