



Powiatowy Urząd Pracy w Ostródzie



Ostróda, dnia 4 marca 2024 r.

Zasady udzielania przez Powiatowy Urząd Pracy w Ostródzie pomocy pracodawcy ze środków limitu podstawowego Krajowego Funduszu Szkoleniowego w 2024 roku.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735 ze zm.), zwana dalej ustawą.

Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r., poz. 117), zwane dalej rozporządzeniem.

Słowniczek pojęć:

Ilekróć w zasadach jest mowa o:

1. przeciętnym wynagrodzeniu – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1251 ze zm.), zgodnie z art. 2, ust. 1, pkt 28 ustawy.
2. pracodawcy – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudnia co najmniej jednego pracownika (art. 2 ust. 1 pkt 25 ustawy).
3. pracownikowi – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465). Pracownikiem nie jest osoba współpracująca. Definicję osoby współpracującej określa art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1230 ze zm.). Za osobę współpracującą uważa się: małżonka, dzieci, drugiego małżonka, dzieci przysposobione, rodziców, macochę i ojczyma oraz osoby przysposabiające, jeżeli pozostają z nimi we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu tej działalności. O statusie osoby współpracującej, w zakresie ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, decyduje współpraca przy prowadzeniu działalności gospodarczej, ścisła więź rodzinna z osobą prowadzącą tę działalność oraz prowadzenie wspólnego gospodarstwa domowego.
4. realizatorze usługi/usługodawcy – należy przez to rozumieć wykonawcę działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy.
5. działania kształcenia ustawicznego – należy przez to rozumieć kursy, studia podyplomowe, egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych zapobiegających utracie zatrudnienia przez osoby pracujące z powodu kompetencji nieadekwatnych do wymagań nieustannie zmieniającej się gospodarki, badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończeniu kształcenia, ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.
6. pomocy publicznej w rozumieniu:



Powiatowy Urząd Pracy w Ostródzie



- Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
 - Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
 - Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym.
 - Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.
 - Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
7. urządzie – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Ostródzie.
 8. wniosku – należy przez to rozumieć wniosek o uzyskanie środków na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy Krajowego Funduszu Szkoleniowego, o którym mowa w § 5 ust. 1 rozporządzenia.
 9. KFS – oznacza to Krajowy Fundusz Szkoleniowy. W niniejszych zasadach odnosi się do środków limitu podstawowego Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
 10. termin naboru – termin ogłoszony przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Ostródzie określający ramy czasowe składania wniosków na środki limitu podstawowego

§ 1

1. Środki KFS przeznaczone są na finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy. Zakres działań możliwych do sfinansowania ze środków KFS określa art. 69a ust. 2 ustawy. Środki można przeznaczyć na:
 - 1.1. kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
 - 1.2. egzaminy umożliwiające uzyskanie dyplomów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
 - 1.3. badanie lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończeniu kształcenia,
 - 1.4. ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.
2. Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego przeznaczone są na formy kształcenia ustawicznego związane ze szkoleniami zawodowymi. Oznacza to że nabywane kompetencje muszą być bezpośrednio powiązane z zakresem zadań zawodowych/obowiązków na danym stanowisku, potrzebami biznesowymi lub planami zatrudnieniowymi wnioskodawcy.
3. W ramach środków KFS finansowane mogą być wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego w formie stacjonarnej lub on-line. Nie podlegają finansowaniu pozostałe koszty, jakie ponosi pracodawca w związku z udziałem pracowników w kształceniu np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem



Powiatowy Urząd Pracy w Ostródzie



w zajęciach, koszty zakwaterowania, koszty wyżywienia, koszty dojazdu, koszty delegacji, itp.

4. Powiatowy Urząd Pracy w Ostródzie nie finansuje ze środków KFS kształcenia ustawicznego pracodawcom będącym jednocześnie realizatorem usługi, tzn. zamierzającym samodzielnie realizować kształcenie ustawiczne dla własnych pracowników.
5. O dofinansowanie w ramach środków KFS mogą ubiegać się wszyscy pracodawcy, którzy zamierzają inwestować w podnoszenie kwalifikacji lub kompetencji własnych, jak i pracowników, z zastrzeżeniem ust. 4 i 6.
6. Pracodawca nie może otrzymać dofinansowania do form kształcenia ustawicznego świadczonych przez usługodawcę, z którym jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy a usługodawcą opisane w art. 23m ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2647 ze zm.).
7. Osoby pełniące funkcje zarządcze w spółkach akcyjnych, spółkach z ograniczoną odpowiedzialnością (np. prezes, wiceprezes, członkowie zarządu) nie są pracodawcami. Nie można ze środków KFS finansować kosztów kształcenia ustawicznego prezesa zarządu spółki z o.o., który jest jej jedynym lub większościami udziałowcem, chyba że na wniosek tej spółki sąd pracy potwierdzi istnienie stosunku pracy.
8. Dofinansowanie kształcenia w ramach KFS przeznaczone jest dla osób świadczących pracę. Pracownik przebywający na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim, ojcowskim, wychowawczym, bezpłatnym nie spełnia tego warunku.
9. Ze względu na racjonalne gospodarowanie środkami KFS nie finansuje się:
 - 9.1. kształcenia ustawicznego realizowanego poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 9.2. staży podyplomowych wraz z kosztem obsługi określonym w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentysty oraz szkoleń specjalizacyjnych lekarzy i lekarzy dentystów, o których mowa w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentysty, a także specjalizacji pielęgniarek i położnych, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej;
 - 9.3. kursów obowiązkowych dla wszystkich pracowników, np. BHP, ochrona danych osobowych, kursów z nowelizacji ustaw i przepisów prawa, kursów obsługi komputera edytorów tekstu, facebooka, instagramu, kas fiskalnych itp., kursów języków obcych od podstaw oraz kursów niebranżowych, ponieważ do celów zawodowych wymagana jest znajomość języka obcego branżowego, jako poszerzenie posiadanej już umiejętności komunikatywnego posługiwania się językiem obcym nie branżowym;
 - 9.4. okresowych badań lekarskich i psychologicznych oraz kursów i egzaminów odnawiających uprawnienia.
10. Środki KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy przyznawane są na wniosek pracodawcy w wysokości 80% tych kosztów, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika, a w przypadku mikroprzedsiębiorstw w wysokości 100%, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.



Powiatowy Urząd Pracy w Ostródzie



11. Wnioski, których wartość przekracza 300% przeciętnego wynagrodzenia na osobę zostaną rozpatrzone negatywnie. Przeciętne wynagrodzenie w IV kw. 2023 r. wynosi 7540,36 zł (Komunikat Prezesa GUS z dnia 9 lutego 2024 r. w sprawie przeciętnego wynagrodzenia w czwartym kwartale 2023 r. M. P., poz. 106).
12. Powiatowy Urząd Pracy w Ostródzie ze środków KFS rozpatruje wyłącznie wnioski złożone przez pracodawcę mającego siedzibę lub prowadzącego działalność na terenie Ostródy lub powiatu Ostródzkiego.
13. Urząd nie będzie ponosił wydatków na określanie potrzeb pracodawców, diagnozowanie lub doprecyzowanie potrzeb szkoleniowych występujących w zakładzie pracy.
14. Urząd nie będzie finansować kształcenie ustawiczne, którego ceny będą odbiegać od cen rynkowych. Zawyżona cena kształcenia jest podstawą do nieuwzględnienia wniosku pracodawcy.
15. Urząd nie będzie finansował kształcenia ustawicznego, które nie spełnia przesłanek celowości i racjonalności wydatkowania środków publicznych zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.).
16. Dopuszcza się negocjacje pomiędzy urzędem pracy a pracodawcą dotyczące treści wniosku, w celu: ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
17. Urząd może finansować ze środków KFS wyłącznie działania, które rozpoczną się nie później niż do końca roku kalendarzowego, tj. do końca grudnia 2024 roku.

§ 2

1. Priorytety wydatkowania środków limitu podstawowego KFS na 2024 rok określone zostały przez Ministra właściwego ds. pracy. W ramach środków limitu podstawowego KFS w roku 2024 realizowane będą przez urząd wnioski pracodawców o przyznanie środków z KFS spełniające co najmniej jeden z poniższych priorytetów:

(1) Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy.

Przez „nowe technologie czy narzędzia pracy” należy rozumieć procesy (seria powiązanych ze sobą działań lub zadań, które rozwiązują problem lub prowadzą do osiągnięcia określonego efektu), technologie, maszyny czy rozwiązania nowe dla wnioskodawcy. Wnioskodawca, aby spełnić wymagania priorytetu musi udokumentować, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku, bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź będą wdrożone technologie i systemy, a osoby objęte kształceniem będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/planowanymi do wprowadzenia zmianami. Wsparciem można objąć jedynie osobę, która w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystała z nowych technologii i narzędzi pracy lub wdrażała nowe procesy. Pracodawca dołącza do wniosku wiarygodny dokument, z którego będzie wynikać, że wdrożono lub zostanie wdrożona/-y nowa/-y proces technologia/nowe narzędzia, np. kopie dokumentów zakupu, decyzja dyrektora/zarządu o wprowadzeniu norm ISO, itp. wraz z logicznym i wiarygodnym uzasadnieniem.



Powiatowy Urząd Pracy w Ostródzie



(2) Wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych.

Zawody deficytowe będą identyfikowane na podstawie Barometru Zawodów 2024 dla Powiatu Ostródzkiego lub powiatu właściwego dla miejsca wykonywania pracy osoby wnioskowanej do objęcia kształceniem ustawicznym z KFS. W ramach tego priorytetu może być sfinansowane wyłącznie kształcenie ustawiczne powiązane z wykonywaniem pracy w zawodzie deficytowym. Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania tego priorytetu musi udowodnić, że wskazana forma kształcenia ustawicznego dotyczy zawodu deficytowego na terenie danego powiatu.

Wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców.

W ramach priorytetu mogą być finansowane szkolenia zarówno dla cudzoziemców jak i polskich pracowników (to samo dotyczy pracodawców), które adresują specyficzne potrzeby, jakie mają pracownicy cudzoziemscy i pracodawcy ich zatrudniający. Wśród specyficznych potrzeb pracowników cudzoziemskich wskazać można w szczególności: doskonalenie znajomości języka polskiego oraz innych niezbędnych do pracy języków w kontekście słownictwa specyficznego dla danego zawodu/branży; doskonalenie wiedzy z zakresu specyfiki polskich i unijnych regulacji dotyczących wykonywania określonego zawodu; ułatwienie rozwijania i uznawania w Polsce kwalifikacji nabytych w innym kraju; rozwój miękkich kompetencji, w tym komunikacyjnych, uwzględniających konieczność dostosowania się do kultury organizacyjnej polskich przedsiębiorstw i innych podmiotów, zatrudniających cudzoziemców. Z kształcenia w ramach tego priorytetu mogą korzystać również pracodawcy i pracownicy z polskim obywatelstwem o ile wykażą w uzasadnieniu wniosku, że szkolenie to ułatwi czy też umożliwi im pracę z zatrudnionymi bądź planowanymi do zatrudnienia w przyszłości cudzoziemcami.

(3) Wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz osób będących członkami rodzin wielodzietnych.

W ramach priorytetu może być sfinansowane kształcenie ustawiczne osobom (np. matce, ojcu, opiekunowi prawnemu), które powracają na rynek pracy po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem. Priorytet adresowany jest do osób, które w ciągu jednego roku przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie podjęły pracę po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem. Dostępność do priorytetu nie jest warunkowana powodem przerwy w pracy tj. nie jest istotne czy był to urlop macierzyński, wychowawczy czy zwolnienie na opiekę nad dzieckiem. Nie ma również znaczenia długość przerwy w pracy jak również to czy jest to powrót do pracodawcy sprzed przerwy czy zatrudnienie u nowego pracodawcy. Priorytet adresowany jest także do osób, które mają na utrzymaniu rodziny 3+ bądź są członkami takich rodzin. Kształcenie ustawiczne ma dać im szansę na utrzymanie miejsca pracy. Z dofinansowania w ramach priorytetu mogą skorzystać członkowie rodzin wielodzietnych, którzy na dzień złożenia wniosku posiadają Kartę Dużej Rodziny bądź spełniają warunki jej posiadania. Należy pamiętać, że dotyczy to zarówno rodziców i ich małżonków, jak i pracujących dzieci pozostających z nimi w jednym gospodarstwie domowym.

Prawo do posiadania Karty Dużej Rodziny przysługuje wszystkim rodzicom oraz małżonkom rodziców, którzy mają lub mieli na utrzymaniu łącznie co najmniej troje dzieci. Przez rodzica rozumie się także rodzica zastępczego lub osobę prowadzącą rodzinny dom dziecka. Prawo



Powiatowy Urząd Pracy w Ostródzie



do Karty Dużej Rodziny przysługuje także dzieciom: w wieku do 18. roku życia, w wieku do 25. roku życia – w przypadku dzieci uczących się w szkole lub szkole wyższej, bez ograniczeń wiekowych w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności, ale tylko w przypadku, gdy w chwili składania wniosku w rodzinie jest co najmniej troje dzieci spełniających powyższe warunki. Prawo do posiadania Karty Dużej Rodziny nie przysługuje rodzicowi, którego sąd pozbawił władzy rodzicielskiej lub któremu sąd ograniczył władzę rodzicielską przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej, chyba że sąd nie pozbawił go władzy rodzicielskiej lub jej nie ograniczył przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej w stosunku do co najmniej trojga dzieci, prawo to nie przysługuje również rodzicowi zastępczemu lub prowadzącemu rodzinny dom dziecka, w przypadku gdy sąd orzekł o odebraniu im dzieci z uwagi na niewłaściwe sprawowanie pieczy zastępczej. Karta jest przyznawana niezależnie od dochodu w rodzinie. Prawo do posiadania Karty przysługuje członkowi rodziny wielodzietnej, który jest:

- osobą posiadającą obywatelstwo polskie, mającą miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- cudzoziemcem mającym miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na pobyt stały, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, zezwolenia na pobyt czasowy udzielony w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 oraz art. 186 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz.U. z 2020 r. poz. 35), lub w związku z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej, jeżeli zamieszkuje z członkami rodziny na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- mającym miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej oraz członkom jego rodziny w rozumieniu art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz.U. z 2019 r. poz. 293), posiadającym prawo pobytu lub prawo stałego pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

(4) Wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności cyfrowych.

W ramach priorytetu finansowane będzie kształcenie ustawiczne dla osób, które nie posiadają kompetencji cyfrowych (lub chcą je podnieść). Wnioskowane kształcenie ustawiczne ma dotyczyć zwiększenia kompetencji cyfrowych niezbędnych do wykonywania zadań na zajmowanym stanowisku. Pracodawca w uzasadnieniu powinien wykazać, że posiadanie konkretnych umiejętności cyfrowych, objętych tematyką wnioskowanego kształcenia ustawicznego, jest powiązane z pracą wykonywaną przez osobę kierowaną na kształcenie ustawiczne.

(5) Wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących w branży motoryzacyjnej.

Pracodawca chcący skorzystać z dofinansowania w ramach tego priorytetu musi wykazać, że jego główna działalność w dokumencie rejestrowym firmy (wypis z KRS/ wpis do CEiDG) (według stanu na 1 stycznia 2024 roku) obejmuje jeden z poniższych kodów PKD: 29.10.B Produkcja samochodów osobowych, 29.10.C Produkcja autobusów, 29.10.D Produkcja pojazdów samochodowych przeznaczonych do przewozu towarów, 29.10.E Produkcja



Powiatowy Urząd Pracy w Ostródzie



pozostałych pojazdów samochodowych, z wyłączeniem motocykli, 29.20.Z Produkcja nadwozi do pojazdów silnikowych; produkcja przyczep i naczep, 29.31.Z Produkcja wyposażenia elektrycznego i elektronicznego do pojazdów silnikowych, 29.32.Z Produkcja pozostałych części i akcesoriów do pojazdów silnikowych, z wyłączeniem motocykli, 45.20.Z Konserwacja i naprawa pojazdów samochodowych, z wyłączeniem motocykli.

(6) Wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia.

Osoba wskazana do kształcenia ustawicznego w ramach tego priorytetu musi mieć powyżej 45 lat w dniu złożenia wniosku przez pracodawcę, zgodnie z datą urodzenia.

(7) Wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców.

Z kształcenia ustawicznego mogą korzystać również pracodawcy i pracownicy z polskim obywatelstwem o ile wykażą w uzasadnieniu wniosku, że szkolenie to ułatwi czy też umożliwi im pracę z zatrudnionymi bądź planowanymi do zatrudnienia w przyszłości cudzoziemcami.

(8) Wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie zarządzania finansami i zapobieganie sytuacjom kryzysowym w przedsiębiorstwach.

Wsparcie szkoleń i kursów dedykowanych dla danej branży i dotyczących analizowania sytuacji finansowej, pozwalających na poznanie w praktyce narzędzi do controllingu i monitorowania kondycji danego przedsiębiorstwa, podczas których omówione zostaną przypadki odstępstw od przyjętych norm w zakresie prawidłowego zarządzania finansami, nakładami na inwestycje czy marketing a także uczące pozyskiwania dodatkowych preferencyjnych źródeł finansowania lub restrukturyzacji zadłużenia. W ramach tego priorytetu mogą być finansowane szkolenia przede wszystkim dla właścicieli firm, kadry zarządzającej, menadżerów oraz pracowników realizujących zadania w obszarze zarządzania i finansów. Należy wykazać powiązanie zakresu obowiązków pracownika z wnioskowanym szkoleniem.

§ 3

1. Wyboru usługodawcy dokonuje pracodawca, przy zachowaniu zasady racjonalnego wydatkowania środków. W sytuacjach budzących wątpliwości co do oszacowanej wysokości kosztów kształcenia urząd zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia postępowania.
2. Kształcenie ustawiczne musi być prowadzone przez uprawnionych usługodawców, tj. instytucje świadczące usługi szkoleniowe w zakresie kształcenia ustawicznego, posiadające wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego, w których zawarte jest określenie przedmiotu wykonywanej działalności, zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności, w zakresie pozaszkolnych form edukacji lub działające w tym zakresie na podstawie odrębnych przepisów.
3. Realizatorem działań obejmujących kształcenie ustawiczne finansowane ze środków KFS musi być podmiot zarejestrowany na terenie Polski oraz prowadzący rozliczenia w PLN, zgodnie z obowiązującymi na terenie Polski przepisami rachunkowymi oraz podatkowymi.



Powiatowy Urząd Pracy w Ostródzie



4. Usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych zwolnione są z podatku VAT zgodnie z § 3 ust. 1, pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 roku w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. 2023 poz. 955).

§ 4

1. Pracodawca w terminie naboru składa we właściwym dla siedziby pracodawcy Powiatowym Urzędzie Pracy wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad.
2. Wniosek winien zawierać:
 - 2.1. dane pracodawcy: nazwę pracodawcy, adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności, numer identyfikacji podatkowej, numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej REGON oraz oznaczenie przeważającego rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej według PKD, informację o liczbie zatrudnionych pracowników, imię i nazwisko osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej;
 - 2.2. wskazanie:
 - działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy,
 - liczby osób, których wydatek dotyczy według: płci, grup wieku 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata 45 lat i więcej, wykształcenia, form kształcenia ustawicznego, wykonywanych zawodów,
 - kosztu kształcenia ustawicznego na jednego uczestnika,
 - terminu realizacji wskazanych działań;
 - 2.3. określenie całkowitej wysokości wydatków na działania obejmujące kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, wnioskowaną wysokość środków z KFS oraz wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę;
 - 2.4. uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków KFS;
 - 2.5. uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS wraz z następującymi informacjami:
 - nazwą i siedzibą realizatora usługi kształcenia ustawicznego,
 - posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego, a w przypadku kursów – posiadanie dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego, jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych,
 - nazwa i liczba godzin kształcenia ustawicznego,
 - cena usługi kształcenia ustawicznego w porównaniu z ceną podobnych usług oferowanych na rynku, o ile są one dostępne;



Powiatowy Urząd Pracy w Ostródzie



- 2.6. informację o planach dotyczących dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem finansowanym ze środków KFS.
3. Do wniosku pracodawca dołącza następujące dokumenty:
- 3.1. Oświadczenie (zaświadczenie) o pomocy de minimis w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
 - 3.2. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
 - 3.3. Program kształcenia/zakres egzaminu – oddzielnie dla każdego szkolenia / studiów podyplomowych / egzaminu,
 - 3.4. Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego – oddzielnie dla każdego szkolenia / studiów podyplomowych / egzaminu,
 - 3.5. Kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji I Informacji o Działalności Gospodarczej (np. statut, regulamin, uchwałę, a w przypadku spółki cywilnej – umowę spółki lub inne dokumenty właściwe np. dla jednostek budżetowych, szkół, przedszkoli),
 - 3.6. w przypadku kursu – kopię dokumentu, na podstawie którego organizator kursu prowadzi pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego, jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych,
- oraz, zgodnie z wyborem wskazanym we wniosku, oświadczenie potwierdzające spełnianie priorytetów:
- 3.7. Załącznik A - Oświadczenie Pracodawcy o spełnianiu Priorytetu nr 1 (Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy).
 - 3.8. Załącznik B - Oświadczenie Pracodawcy o spełnianiu Priorytetu nr 2 (Wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych).
 - 3.9. Załącznik C - Oświadczenie Pracodawcy o spełnianiu Priorytetu nr 3 (Wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz osób będących członkami rodzin wielodzietnych).
 - 3.10. Załącznik D - Oświadczenie Pracodawcy o spełnianiu Priorytetu nr 4 (Wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności cyfrowych).
 - 3.11. Załącznik E - Oświadczenie Pracodawcy o spełnianiu Priorytetu nr 5 (Wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących w branży motoryzacyjnej).
 - 3.12. Załącznik F - Oświadczenie Pracodawcy o spełnianiu Priorytetu nr 6 (Wsparcie kształcenia ustawicznego osób powyżej 45 roku życia).
 - 3.13. Załącznik G - Oświadczenie Pracodawcy o spełnianiu Priorytetu nr 7 (Wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców).



Powiatowy Urząd Pracy w Ostródzie



- 3.14. Załącznik H - Oświadczenie Pracodawcy o spełnianiu Priorytetu nr 8 (Wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie zarządzania finansami i zapobieganie sytuacjom kryzysowym w przedsiębiorstwach).
4. Wniosek oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez pracodawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania pracodawcy. Jeżeli pracodawca działa przez pełnomocnika, do wniosku musi być dołączone pełnomocnictwo wraz z dowodem wniesienia opłaty skarbowej (z wyłączeniem osób ustawowo zwolnionych z opłaty skarbowej na podstawie ustawy z dnia 16.11.2006 r. o opłacie skarbowej Dz. U. z 2022 r. poz.2142) jako załącznik do wniosku.
5. Wnioski złożone przed lub po terminie naboru oraz w innej formie niż obowiązujący wzór pozostawia się bez rozpatrzenia.
6. Wniosek musi być złożony przed planowanym terminem rozpoczęcia kształcenia ustawicznego, z uwzględnieniem faktu, że umowa o dofinansowanie może zostać zawarta tylko na działania, które jeszcze się nie rozpoczęły. Przy planowaniu terminów rozpoczęcia kształcenia należy wziąć pod uwagę termin rozpatrzenia wniosku wraz z czasem niezbędnym do ewentualnych korekt wniosku.

§ 5

1. Wsparcie z KFS udzielane jest pracodawcom do momentu wyczerpania środków finansowych przyznanych na ten cel decyzją ministra ds. pracy.
2. Złożony wniosek, podlega weryfikacji pod względem, czy jest:
 - 2.1. złożony na aktualnym obowiązującym druku, zawierającym wszystkie punkty i strony;
 - 2.2. złożony w terminie ogłoszonego naboru;
 - 2.3. złożony przez podmiot będący pracodawcą;
 - 2.4. złożony przez pracodawcę mającego siedzibę lub prowadzącego działalność na terenie powiatu ostródzkiego;
 - 2.5. podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji pracodawcy;
 - 2.6. złożony wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami wymienionymi w §4;
 - 2.7. w przypadku kursów – czy usługodawca posiada dokument, na podstawie którego prowadzi pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego (**spełnienie warunku** – realizator kształcenia ustawicznego posiada dokument, na podstawie którego prowadzi pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego lub posiada w dokumencie rejestrowym odpowiedni kod działalności PKD związany z edukacją; **niespełnienie warunku** – realizator kształcenia ustawicznego nie posiada w dokumencie rejestrowym odpowiedniego kodu PKD związanego z edukacją. Wniosek wykluczony z dalszej oceny).

W przypadku negatywnej weryfikacji, w co najmniej jednym z wyżej wymienionych punktów, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym pisemnie informuje się wnioskodawcę.

3. W przypadku gdy wniosek pracodawcy jest nieprawidłowo wypełniony, urząd wyznacza pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni, a nie dłuższy niż 14 dni na jego poprawienie. Niepoprawienie przez pracodawcę wniosku w wyznaczonym terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia, o czym pisemnie informuje się pracodawcę.
4. Wniosek zostaje rozpatrzony negatywnie szczególnie w przypadku, gdy jest niekompletny, nie wypełnione są wszystkie punkty, brak jest informacji podlegających ocenie merytorycznej.



Powiatowy Urząd Pracy w Ostródzie



5. Rozpatruje się wyłącznie wnioski kompletne i prawidłowo sporządzone.
6. Przy rozpatrywaniu wniosków uwzględnia się:
 - 6.1. zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków limitu podstawowego KFS na 2024 rok – analiza odpowiedniego załącznika złożonego przez pracodawcę na potwierdzenie spełnienia danego priorytetu;
 - 6.2. zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy – analiza zgodności nabywanych kompetencji z listą zawodów i specjalności, z uwzględnieniem kwalifikacji umiejętności zawodowych, na które istnieje zapotrzebowanie na lokalnym rynku pracy – Powiatu Ostródzkiego na 2024 rok;
 - 6.3. koszty usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku, w oparciu o złożoną ofertę, kontroferty, analizy stron internetowych;
 - 6.4. posiadanie przez usługodawcę certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
 - 6.5. plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;
 - 6.6. możliwość sfinansowania ze środków limitu podstawowego KFS działań określonych we wniosku z uwzględnieniem limitów środków;
7. Ocena merytoryczna przedstawia się następująco:

KRYTERIUM	PUNKTACJA
I. Uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy	<p>5-4 pkt – szczegółowo i dokładnie wskazane potrzeby odbycia kształcenia z uwzględnieniem sytuacji rynkowej firmy, możliwości rozwojowych, konkurencji, posiadanych obecnie przez pracowników kompetencji i zdiagnozowanych luk w zakresie umiejętności i kwalifikacji zawodowych oraz powiązanie kształcenia ze stanowiskami zajmowanymi przez pracowników i wykonywanymi obowiązkami (obecnymi lub planowanymi). Przedstawienie potrzeb w odniesieniu do firmy oraz każdej osoby objętej kształceniem.</p> <p>3-1 pkt – ogólne wskazane potrzeby odbycia kształcenia, częściowe odniesienie się do niektórych elementów dotyczących sytuacji rynkowej firmy, możliwości rozwojowych, konkurencji, posiadanych obecnie przez pracowników kompetencji i zdiagnozowanych luk w zakresie umiejętności i kwalifikacji zawodowych. Częściowe powiązanie kształcenia ze stanowiskami zajmowanymi przez pracowników i wykonywanymi obowiązkami (obecnymi i planowanymi). Przedstawienie potrzeb wyłącznie w odniesieniu do firmy.</p> <p>0 pkt – niewystarczające uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia. Brak uwzględnienia aspektów dotyczącej sytuacji rynkowej firmy, możliwości rozwojowych, konkurencji, posiadanych obecnie przez pracowników kompetencji i zdiagnozowanych luk w zakresie umiejętności i kwalifikacji zawodowych. Brak powiązania kształcenia ze stanowiskami zajmowanymi przez pracowników i wykonywanymi obowiązkami (obecnymi lub planowanymi).</p>



Powiatowy Urząd Pracy w Ostródzie



II.	Uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego	<p>2 pkt – szczegółowe i dokładne uzasadnienie wyboru konkretnego realizatora kształcenia z uwzględnieniem nazwy i siedziby realizatora, posiadanych certyfikatów jakości świadczonych usług edukacyjnych oraz postawy prowadzenia form kształcenia, liczby godzin, programu kształcenia, który powinien zawierać: nazwę szkolenia; czas trwania i sposób organizacji szkolenia; wymagania wstępne dla uczestników szkolenia; cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych; plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej; opis treści – kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych; wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych oraz przewidziane sprawdziany i egzaminy. Uzasadnienie powinno odnosić się do cen rynkowych podobnych form i tematów kształcenia pozyskanych ofert.</p> <p>1 pkt – ogólne uzasadnienie wyboru konkretnego realizatora kształcenia. Częściowe odniesienie się do niektórych elementów dotyczących realizacji kształcenia (m.in. programu kształcenia, liczby godzin, ceny, miejsca realizacji). Ogólne odniesienie się do cen rynkowych podobnych form i tematów kształcenia w tym pozyskanych ofert.</p> <p>0 pkt – niewystarczające uzasadnienie wyboru konkretnego realizatora kształcenia. Brak podstawowych informacji dotyczących realizatora kształcenia oraz odniesienia się do cen rynkowych podobnych form i tematów kształcenia.</p>
III.	Zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy	<p>2 pkt – kształcenie nadające kwalifikacje zawodowe w pełni zgodne z potrzebami lokalnego rynku pracy w zawodach wykazanych w barometrze zawodów powiatu ostródzkiego na 2024 rok jako deficytowe i wskazanych na liście zawodów i specjalności z uwzględnieniem kwalifikacji i umiejętności, na które istnieje zapotrzebowanie na lokalnym rynku pracy w 2024 roku.</p> <p>1 pkt – kompetencje nabywane przez uczestników kształcenia w pełni zgodne z potrzebami lokalnego rynku pracy. Kształcenie prowadzone w zawodach wykazanych w barometrze zawodów powiatu ostródzkiego na 2024 rok jako deficytowe.</p> <p>0 pkt – kompetencje nabywane przez uczestników kształcenia w zawodach nie wykazanych w barometrze zawodów powiatu ostródzkiego na 2024 rok jako deficytowe.</p>
IV.	Koszty usług kształcenia ustawicznego wskazanych do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku	<p>1 pkt – planowane koszty szkolenia zawierają odniesienie do cen usług o zbliżonej lub podobnej tematyce kształcenia dostępnych na otwartym rynku, pozyskanych ofert, uwzględniają zasady celowości, racjonalności i gospodarności w wydatkowaniu środków publicznych uwzględniając m.in. specyfikę branży. Cena usług kształcenia ustawicznego została ustalona w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku.</p> <p>0 pkt – cena za kształcenie ustawiczne znacznie odbiega od rzeczywistych cen rynkowych. Ceny zawierają dodatkowe koszty (np. niestandardowe materiały szkoleniowe) powodujące wzrost kosztów kształcenia.</p>
V.	Posiadanie przez realizatorów usług kształcenia ustawicznego finansowej ze środków KFS certyfikatów jakości	<p>2 pkt – realizator posiada certyfikaty potwierdzające wysoką jakoś oferowanych usług kształcenia. Punkty przyznaje się za posiadanie co najmniej dwóch aktualnych certyfikatów.</p> <p>1 pkt – realizator posiada certyfikaty potwierdzające wysoką jakoś oferowanych usług kształcenia. Punkty przyznaje się za posiadanie jednego aktualnego.</p>



	oferowanych usług kształcenia ustawicznego	0 pkt – realizator nie posiada certyfikatów potwierdzających wysoką jakość oferowanych usług kształcenia.
VII.	Plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym z środków KFS	2 pkt – wnioskodawca planuje utrzymanie zatrudnienia wszystkich przeszkolonych pracowników po zakończeniu kształcenia, zwiększa wymiar etatu, powierza nowe obowiązki po zakończeniu kształcenia. 1 pkt – wnioskodawca planuje utrzymanie zatrudnienia wszystkich przeszkolonych pracowników po zakończeniu kształcenia. 0 pkt – wnioskodawca nie planuje utrzymania zatrudnienia wszystkich przeszkolonych pracowników po zakończeniu szkolenia.
	LICZBA PUNKTÓW:	max. 14

W kryterium I wnioskodawca może otrzymać od 1 do 5 punktów z uwzględnieniem wymagań opisanych w ocenach pośrednich.

8. W przypadku takiej samej liczby punktów bierze się pod uwagę w pierwszej kolejności uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy, w drugiej kolejności zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego rynku pracy (szkolenie w zawodzie deficytowym), w trzeciej kolejności posiadanie przez realizatorów usług kształcenia certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego, w czwartej kolejności koszt usługi kształcenia ustawicznego wskazany do sfinansowania ze środków KFS w przeliczeniu na 1 osobę.
9. Po dokonaniu oceny merytorycznej zostanie stworzony ranking punktowy. Kształceniem ustawicznym zostaną objęte wyłącznie osoby, które uzyskają największą liczbę punktów z oceny merytorycznej, z uwzględnieniem wysokości limitu finansowego limitu podstawowego KFS.
10. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku urząd informuje pracodawcę na piśmie. Od informacji o negatywnym rozpatrzeniu wniosku nie przysługuje odwołanie.

§ 6

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku starosta zawiera z pracodawcą umowę o finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, która określa:
 - oznaczenie stron umowy, datę i miejsce jej zawarcia;
 - okres obowiązywania umowy;
 - wysokość środków z KFS na finansowanie działań, o których mowa we wniosku;
 - liczbę osób;
 - numer rachunku bankowego pracodawcy, na które zostaną przekazane środki z KFS oraz termin ich przekazania;
 - sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków oraz dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków;
 - terminy realizacji kształcenia ustawicznego;
 - warunki wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy;



Powiatowy Urząd Pracy w Ostródzie



- warunki zwrotu przez pracodawcę środków w przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika z uwzględnieniem powodów nieukończenia określonych w art. 69b ust. 4 ustawy;
 - warunki zwrotu przez pracodawcę środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem;
 - sposób kontroli wykonywania umowy i postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy;
 - odwołanie do rozporządzenia komisji (UE), które określa warunki dopuszczalności pomocy de minimis;
 - zobowiązanie pracodawcy do przekazania na żądanie Powiatowego Urzędu Pracy w Ostródzie danych dotyczących:
 - liczbę osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków KFS, według tematyki kształcenia ustawicznego, płci, grup wieku 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze,
 - liczbę osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu - finansowane z udziałem środków z KFS,
 - liczbę osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin – finansowane z udziałem środków KFS.
2. Umowę o finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego ze środków KFS zawiera z pracodawcą Starosta Ostródzki, w imieniu którego działa Dyrektor lub Zastępca Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Ostródzie, na podstawie udzielonego upoważnienia.
 3. Umowę o finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego ze środków KFS z jednostką organizacyjną samorządu terytorialnego Powiatu Ostródzkiego urząd zawiera po otrzymaniu pozytywnej opinii Rady Rynku Pracy powołanej przez Starostę Ostródzkiego.
 4. Celem realizacji uprawnień wynikających z art. 69 b. ust 6 ustawy, do dnia podpisania umowy pracodawca przedkłada „Załącznik do wniosku o przyznanie środków na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego. Informacje składane przed zawarciem umowy wynikające z rozpatrzenia wniosku o przyznanie środków na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego zawierający między innymi: numer rachunku bankowego pracodawcy, wykaz uczestników z podaniem imienia i nazwiska, wiek, wykształcenie, zajmowane stanowisko pracy, nazwę formy kształcenia ustawicznego, nazwę i NIP organizatora kształcenia ustawicznego, planowany okres realizacji kształcenia ustawicznego. Jednocześnie pracodawca zobowiązuje się do przekazania pracownikom klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Ostródzie. Przedłożenie przez pracodawcę ww. dokumentu jest warunkiem podpisania umowy.
 5. Pracodawca otrzymujący środki z KFS zawiera z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowę określającą prawa i obowiązki stron - zgodnie z art. 69b ust. 3 ustawy.



Powiatowy Urząd Pracy w Ostródzie



6. Powiatowy Urząd Pracy w Ostródzie nie finansuje kosztów kształcenia ustawicznego poniesionych przed podpisaniem umowy.
7. Kwota za kształcenie ustawiczne zostanie przekazana na wskazany w umowie rachunek bankowy pracodawcy, po otrzymaniu przez Powiatowy Urząd Pracy w Ostródzie środków KFS i przedłożeniu przez pracodawcę harmonogramu kształcenia ustawicznego w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
8. Pracodawca winien dokonać płatności zgodnie z terminem wskazanym na fakturach.
9. Powstałe odsetki na rachunku bankowym pracodawcy od przekazanych środków KFS, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Powiatowego Urzędu Pracy w Ostródzie.
10. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego z udziałem środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 Kodeksu pracy, jest zobowiązany do zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów, na zasadach określonych w umowie, o której mowa w § 6 ust. 1.
11. W przypadku określonym w § 6 ust. 10 pracodawca zwraca Powiatowemu Urzędowi Pracy w Ostródzie środki KFS wydane na kształcenie ustawiczne pracownika, na zasadach określonych w umowie, o której mowa w § 6 ust. 1.
12. Nie dopuszcza się zmiany zakresu kształcenia ustawicznego.
13. Przed podpisaniem umowy i w trakcie trwania umowy dopuszczalna jest zmiana uczestników kształcenia i organizatora kształcenia wyłącznie za zgodą urzędu. Zamiana ta nie może stać w sprzeczności z zasadą równego traktowania i transparentności w dostępie do KFS oraz musi spełniać pierwotne kryteria dostępu do wskazanego pierwotnie we wniosku priorytetu i zasad oceniania.
14. Zawarcie umowy z pracodawcą o finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego ze środków KFS odbywa się wyłącznie w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Ostródzie.
15. Załącznikiem do umowy o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego jest wniosek wraz z załącznikami.

§ 7

Pracodawca w terminie do 30 dni od dnia zakończenia form kształcenia ustawicznego objętych finansowaniem zobowiązany jest do rozliczenia otrzymanego dofinansowania, w tym do złożenia w urzędzie:

1. informacji o liczbie osób, które ukończyły kształcenie ustawiczne,
2. kopii potwierdzonych przez pracodawcę za zgodność z oryginałem rachunków, faktur wraz z dowodem potwierdzającym dokonanie zapłaty za to kształcenie
3. kopii potwierdzonych przez pracodawcę za zgodność z oryginałem zaświadczeń, certyfikatów lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie kształcenia i/lub zdobycie nowych kwalifikacji.



Powiatowy Urząd Pracy w Ostródzie



§ 8

1. Zgodnie z art. 69b ust. 6 ustawy o pracodawcy, który otrzymał dofinansowanie ze środków KFS, może zostać przeprowadzona przez Powiatowy Urząd Pracy w Ostródzie kontrola w zakresie:
 - 1.1. przestrzegania postanowień umowy o przyznanie środków KFS na pokrycie kosztów kształcenia ustawicznego;
 - 1.2. wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem;
 - 1.3. właściwego dokumentowania otrzymanych i wydatkowanych środków;
 - 1.4. właściwego rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków.
2. W trakcie kontroli pracodawca zobowiązany jest udostępnić wszelkie dane i dokumenty oraz udzielić wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli. Kontrolę prawidłowości realizacji umowy dokonuje się poprzez:
 - 2.1. wizytę w miejscu prowadzenia kształcenia ustawicznego pracowników w trakcie jego trwania;
 - 2.2. wgląd w dokumentację związaną z realizacją umowy;
 - 2.3. żądanie wszelkich wyjaśnień dotyczących wykorzystania przyznanych środków finansowych.
3. Kontrola może być przeprowadzona w siedzibie pracodawcy lub miejscu prowadzenia działalności gospodarczej w ciągu 12 miesięcy od dnia ostatecznego rozliczenia umowy.

§ 9

Załączniki do niniejszych zasad stanowią:

1. Wniosek wraz z załącznikami o uzyskanie środków na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy z limitu podstawowego Krajowego Funduszu Szkoleniowego 2024 r.
2. Barometr Zawodów 2024 Powiat Ostródzki.
3. Lista zawodów i specjalności z uwzględnieniem kwalifikacji umiejętności zawodowych, na które istnieje zapotrzebowanie na lokalnym rynku pracy – Powiatu Ostródzkiego na 2024 rok.