

DYREKTOR SĄDU REJONOWEGO W OSTRÓDZIE

14-100 Ostróda, ul. Jana III Sobieskiego 12, tel. /89/ 642 55 42

fax. /89/ 642 55 35

e-mail: dyrektor@ostroda.sr.gov.pl

Ostróda, 17.02.2021 r.

OGŁOSZENIE

o konkursie na stanowisko stażysty w Sądzie Rejonowym w Ostródzie

Dyrektor Sądu Rejonowego w Ostródzie

na podstawie art. 3b ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. *o pracownikach sądów i prokuratury* (Dz.U. 2018, poz. 577) w związku z rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. *w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i w prokuraturze* (Dz. U. 2014, poz. 400) ogłasza nabór - w drodze konkursu - na jedno stanowisko stażysty w **Zamiejscowych Wydziałach w Morągu (ul. Warmińska 17A) Sądu Rejonowego w Ostródzie**, przy ul. Jana III Sobieskiego 12, w celu zatrudnienia na umowę o pracę na czas określony w celu zastępstwa urzędnika sądowego w okresie jego usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w pełnym wymiarze czasu pracy.

Oznaczenie konkursu: OA-1100-1/21

I. Zakres głównych zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- 1) protokolowanie na rozprawach i posiedzeniach, wykonywanie zarządzeń sędziego oraz referendarza sądowego,
- 2) sporządzanie wezwań i zawiadomień, wysyłanie korespondencji,
- 3) wykonywanie czynności kancelaryjnych i administracyjno-biurowych,
- 4) wykonywanie czynności związanych z prowadzeniem akt sądowych i akt ksiąg wieczystych,
- 5) kompleksowa obsługa zakładowej składnicy akt w zakresie ksiąg wieczystych, w tym trwałe łączenie dokumentów w aktach ksiąg wieczystych, przynoszenie i odnoszenie akt ksiąg wieczystych,
- 6) inne czynności zlecone przez kierownika sekretariatu.

II. Wymagania związane ze stanowiskiem pracy, na które przeprowadzany jest konkurs:

II. A. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie co najmniej średnie oraz zdany egzamin maturalny,
 - 2) pełna zdolność do czynności prawnych,
 - 3) brak karalności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
 - 4) brak prowadzonego przeciwko kandydatowi postępowania o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
 - 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie,
-

- 6) nieposzlakowana opinia,
- 7) znajomość techniki pracy biurowej, obsługi komputera, w tym umiejętność biegłego pisania.

II. B. Wymagania pożądane:

- 1) systematyczność oraz umiejętność samodzielnej pracy,
- 2) umiejętność poprawnego formułowania zdań i redagowania pism urzędowych,
- 3) rzetelność, skrupulatność, komunikatywność, zdolności analityczne,
- 4) umiejętność pracy w zespole, dobra organizacja pracy i odporność na stres.

III. Wykaz dokumentów, termin i miejsce ich złożenia:

III. A. Dokumenty wymagane:

- 1) podanie o przyjęcie do pracy kierowane do Dyrektora Sądu Rejonowego w Ostródzie (na adres: Sąd Rejonowy w Ostródzie, ul. Jana III Sobieskiego 12, 14-100 Ostróda) w zamkniętej kopercie, z oznaczeniem konkursu,
- 2) CV,
- 3) kserokopia świadectwa dojrzałości potwierdzającego zdany egzamin maturalny oraz świadectwo ukończenia szkoły średniej lub dyplomu ukończenia studiów,
- 4) oświadczenia kandydata o:
 - a) wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji, (*pobierz*)
 - b) wyrażeniu zgody na udostępnienie wizerunku, (*pobierz*)
 - c) zapoznaniu się z polityką prywatności, (*pobierz*)
 - d) pełnej zdolności do czynności prawnych, (*pobierz*)
 - e) niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
 - f) nieprowadzenia przeciwko kandydatowi postępowania o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- 5) ewentualne kserokopie dokumentów potwierdzających dodatkowe umiejętności, osiągnięcia, kwalifikacje.

Oświadczenia winny być podpisane własnoręcznie przez kandydata.

III C. Termin i miejsce składania dokumentów:

1. Termin składania dokumentów do dnia **26 lutego 2021 r. do godz. 15:15**,
2. Wymagane dokumenty należy składać w zaklejonych kopertach z podaniem oznaczenia konkursu- **OA-1100-1/21** i dopiskiem na kopercie „**Konkurs na stanowisko stażysty**”,
bezpośrednio

w siedzibie Sądu Rejonowego w Ostródzie w Oddziale Administracyjnym, ul. Jana III Sobieskiego 12, 14-100 Ostróda, I piętro, pokój 112 w godzinach urzędowania sądu, tj. w godzinach 7.15-15.15 od poniedziałku do piątku. Dokumenty składane osobiście przyjmowane są wyłącznie w zamkniętych kopertach, a pracownicy przyjmujący dokumenty aplikacyjne kandydatów nie sprawdzają ich pod względem kompletności – w chwili składania,

bądź

za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Sąd Rejonowy w Ostródzie, ul. Jana III Sobieskiego 12, 14-100 Ostróda. W tym przypadku za datę złożenia dokumentów aplikacyjnych liczy się data stempla pocztowego.

Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Dyrektora Sądu Rejonowego w Ostródzie w oparciu o przepisy rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z 17 stycznia 2008 r. w *sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze* (Dz. U. 2014, poz. 400).

Etapy konkursu:

Etap pierwszy: wstępna selekcja zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu,

Etap drugi: praktyczny sprawdzian umiejętności polegający na sprawdzeniu umiejętności pisania tekstu w pliku tekstowym Microsoft Word,

Etap trzeci: rozmowy kwalifikacyjnej.

IV. Informacje dodatkowe:

Drugi i trzeci etap konkursu odbędzie się **dnia 12 marca 2021 r. o godz. 9:00 w budynku Wydziałów Zamiejscowych w Morągu Sądu Rejonowego w Ostródzie przy ul. Warmińskiej 17A, I piętro, pokój 108.**

Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do zmiany terminu konkursu w zależności od ilości zgłoszonych kandydatów.

Lista kandydatów zakwalifikowanych do drugiego i trzeciego etapu konkursu oraz wyniki konkursu zostaną opublikowane na stronie internetowej www.ostroda.sr.gov.pl w zakładce: oferty pracy i na tablicy ogłoszeń w gmachu sądu w Ostródzie i Morągu.

Komisja konkursowa po przeprowadzeniu konkursu, w oparciu o jego wyniki, może wyłonić listę kandydatów na wypadek zaistnienia możliwości zatrudnienia większej liczby osób, rezygnacji kandydata bądź w sytuacji ustania stosunku pracy z osobą odbywającą staż urzędniczy przed ukończeniem tego stażu. Rezerwowa lista kandydatów jest ważna do następnego konkursu, jednakże nie dłużej niż 12 miesięcy od przeprowadzenia ostatniego konkursu.

Kandydaci, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie nie będą o tym informowani.

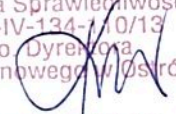
Kandydaci, którzy nie zostaną zakwalifikowani do II i III etapu konkursu, bądź niewyłonieni do zatrudnienia mogą odebrać złożone dokumenty w Oddziale Administracyjnym Sądu Rejonowego w Ostródzie, pok. 112, I piętro, od poniedziałku do piątku w godz. 7.15-15.15, w terminie trzech miesięcy od daty rozstrzygnięcia konkursu. Po upływie wskazanego terminu dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone, za wyjątkiem oryginałów, urzędowo poświadczonych odpisów oraz zdjęć, które zostaną zwrócone kandydatom za pośrednictwem operatora świadczącego usługi pocztowe.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: (89) 642 55 34 lub (89) 642 55 33 (Oddział Administracyjny).

V. Sąd Rejonowy w Ostródzie oferuje:

- 1) niezbędne narzędzia pracy,
- 2) możliwość rozwoju zawodowego, udział w szkoleniach, poszerzenia własnych kompetencji,
- 3) ciekawą pracę w miłej, koleżeńskej atmosferze, w dobrych warunkach lokalowych,
- 4) rozwijanie umiejętności w obsłudze różnego rodzaju narzędzi informatycznych,
- 5) możliwość korzystania ze świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

Szczegółowe informacje dotyczące Polityki prywatności danych osobowych przetwarzanych w Sądzie Rejonowym w Ostródzie dostępne są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Sądu Rejonowego w Ostródzie pod adresem: www.ostroda.sr.gov.pl w zakładce *Strona główna*.

Z upoważnienia
Ministra Sprawiedliwości
DSO-IV-134-1/10/13
p.o. Dyrektora
Sądu Rejonowego w Ostródzie

Iwona Kulasińska

.....
(data i miejsce wystawienia)

.....
(imię i nazwisko oraz adres

Kandydata do pracy)

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby rekrutacji na stanowisko stażysty ogłoszonej w dniu 17.02.2021 r. prowadzonej przez Sąd Rejonowy w Ostródzie. Jednocześnie oświadczam, że udzielam zgody dobrowolnie oraz że zostałam/em poinformowana/y o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, jak również wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie.

.....
(podpis Kandydata do pracy)

.....
(data i miejsce wystawienia)

.....
(imię i nazwisko oraz adres

Kandydata do pracy)

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

(Przedmiotowa zgoda jest dobrowolna i nie ma wpływu na wynik rekrutacji)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby utworzenia listy rezerwowej wynikającej z rekrutacji na stanowisko stażysty, ogłoszonej w dniu 17.02.2021 r. prowadzonej przez Sąd Rejonowy w Ostródzie. Jednocześnie oświadczam, że udzielam zgody dobrowolnie oraz że zostałam/em poinformowana/y o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, jak również wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie.

.....
(podpis Kandydata do pracy)

OŚWIADCZENIE

1. Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią polityki prywatności danych osobowych znajdującej się na stronie internetowej Sądu Rejonowego w Ostródzie.
2. Zgodnie z treścią art. 6 ust. 1 litera „a” Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych dla celów prowadzonej przez Sąd Rejonowy w Ostródzie rekrutacji na stanowisko.....
3. Zostałem/am poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz, że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

.....
(miejscowość, data)

.....
(własnoręczny podpis)

.....
imię i nazwisko

.....
miejscowość i data

.....
adres zamieszkania

ZGODA NA UDOSTĘPNIENIE WIZERUNKU

Oświadczanie, że wyrażam zgodę na udostępnienie mojego wizerunku, zawartego w aplikacji i/lub w załącznikach do tej aplikacji dla celów prowadzonej przez Sąd Rejonowy w Ostródzie rekrutacji na stanowisko stażysty. Zostałam/zostałem poinformowana/ poinformowany, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

.....

....., dnia

OŚWIADCZENIE

Ja

zamieszkały/a

oświadczam, że:

- 1) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
- 2) nie byłam/em karana/y za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- 3) nie jest prowadzone przeciwko mnie postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

czytelny podpis