



## Pożyczki na utworzenie stanowiska pracy w ramach programu „Pierwszy biznes - Wsparcie w starcie II”

<b>Kto może ubiegać się o pożyczkę:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>Pożyczki na utworzenie stanowisk pracy dla bezrobotnych lub poszukujących pracy opiekunów, w tym skierowanych przez PUP udzielane będą:<ol style="list-style-type: none"><li>podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą,</li><li>niepublicznym przedszkolom, niepublicznym szkołom,</li><li>producentom rolnym.</li></ol></li><li>Pożyczki na utworzenie stanowisk pracy dla bezrobotnych, poszukujących pracy opiekunów lub poszukujących pracy absolwentów, w tym skierowanych przez PUP udzielane będą:<ol style="list-style-type: none"><li>podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych na utworzenie stanowiska pracy związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych,</li><li>żłobkom lub klubom dziecięcym na utworzenie stanowiska pracy związanego bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć.</li></ol></li></ol>
<b>Kogo można zatrudnić?</b>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Osobę bezrobotną, w tym skierowaną przez PUP w pełnym wymiarze czasu pracy.</li><li><input type="checkbox"/> Opiekuna osoby niepełnosprawnej w niepełnym wymiarze czasu pracy (jednak nie mniejszym niż połowa pełnego wymiaru czasu).</li><li><input type="checkbox"/> Poszukującego pracy absolwenta w pełnym wymiarze czasu pracy.</li><li><input type="checkbox"/> Zatrudnienie pracownika musi nastąpić na podstawie umowy o pracę.</li></ul>
<b>Obowiązki pożyczkobiorców po uzyskaniu pożyczki w tym rozliczenie pożyczki</b>	<p><b>Po podpisaniu umowy pożyczkobiorca zobowiązany jest do:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>Wydatkowania środków na cele związane z utworzeniem nowego stanowiska pracy w firmie.</li><li>Przedłożenia SCREP rozliczenia pożyczki w terminie 30 dni od daty poniesienia ostatniego wydatku ze środków pożyczki, jednak nie później niż w terminie 5 miesięcy od dnia podpisania umowy.</li><li>W uzasadnionych przypadkach, za zgodą SCREP, możliwość przedłużenia rozliczenia o 1 miesiąc.</li><li>Utrzymania stanowiska pracy przez okres co najmniej 36 miesięcy.</li><li>Jeżeli na nowo utworzonym stanowisku pracy pojawi się wakat pożyczkobiorca zobowiązany jest do zapewnienia zatrudnienia na tym stanowisku i udokumentowania poszukiwań nowego pracownika.</li><li>poinformowania, z 14-dniowym wyprzedzeniem, powiatowy urząd pracy oraz SCREP o terminie zatrudnienia oraz potwierdzić jego zatrudnienie w terminie 7 dni od dnia zatrudnienia;</li><li>poinformowania SCREP oraz powiatowy urząd pracy o rozwiązaniu umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym lub poszukującym pracy, nie później niż w terminie 7 dni od dnia jej rozwiązania.</li></ol>



<b>Kwota pożyczki</b>	Aktualna możliwa wartość pożyczki: do <b>31 013,58 zł</b> Jednostkowa wartość pożyczki nie może przekraczać 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
<b>Okres spłaty pożyczki</b>	do <b>36 miesięcy liczony od daty uruchomienia pożyczki do dnia ostatecznej spłaty</b> ; brak okresu karencji w spłacie kapitału,
<b>Oprocentowanie i koszty pożyczki</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– 0,01% w skali roku (0,1 stopy redyskonta weksli NBP) dla pożyczki udzielonej przedsiębiorcy będącemu opiekunem osoby niepełnosprawnej oraz pożyczki na utworzenie stanowiska pracy związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych lub stanowiska pracy związanego bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć.</li><li>– <u>0,03% w skali roku (0,25 stopy redyskonta weksli NBP) dla pozostałych przedsiębiorców.</u></li><li>– brak dodatkowych opłat i prowizji, w tym za rozpatrzenie wniosku, czy udzielenie pożyczki,</li></ul>
<b>Zabezpieczenie pożyczki</b>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> weksel własny pożyczkobiorcy</li><li><input type="checkbox"/> poręczenia osób fizycznych; w zależności od oceny finansowego poręczycielem może być ta sama osoba fizyczna, która poręczyła spłatę pożyczkę na podjęcie działalności gospodarczej (decyzja SCREP)</li></ul> <p>W przypadku beneficjentów Programu innych niż osoby fizyczne, zabezpieczenie spłaty pożyczki ustalane jest indywidualnie dla każdej transakcji, na podstawie oceny sytuacji ekonomiczno-finansowej podmiotu ubiegającego się o pożyczkę oraz w zależności od formy prawnej prowadzonej działalności.</p> <p>Pożyczkobiorca może również stworzyć i uzyskać pożyczkę dla kilku stanowisk.</p> <p>Ze względu na preferencyjny charakter pożyczek, udzielane wsparcie stanowi pomoc de minimis.</p>
<b>Dodatkowe informacje</b>	Środki pożyczki nie będą wykorzystane na: <ul style="list-style-type: none"><li>– zakup od współmałżonka, osób pozostających z wnioskodawcą we wspólnym gospodarstwie domowym oraz od najbliższych członków rodziny, tj. rodziców, dziadków, dzieci, rodzeństwa;</li><li>– zakup środka transportu przeznaczonego do transportu drogowego towarów oraz elementów z nim związanych – w przypadku gdy działalność gospodarcza dotyczy drogowego transportu towarów;</li></ul>
<b>Umorzenie pożyczki</b>	1. Pożyczkobiorcy którzy skorzystali z zarówno z pożyczki na założenie działalności jak i z pożyczki na utworzenie stanowiska pracy dla skierowanego przez urząd pracy bezrobotnego, mogą ubiegać się o umorzenie części zadłużenia.



	<ol style="list-style-type: none"><li>2. Warunki umorzenia: utrzymanie miejsca pracy przez okres co najmniej 12 miesięcy, zatrudnienia pracownika na pełen etat, brak zaległości w spłacie pożyczki.</li><li>3. Decyzja o umorzeniu podejmowana jest przez Ministra do spraw pracy po ówczesnym zaopiniowaniu wniosku pożyczkobiorcy przez SCREP oraz BGK.</li><li>4. Pożyczkobiorca zamierzający skorzystać z umorzenia na podstawie przesłanki, o której mowa w § 15 ust. 4 Regulaminu, powinien uzyskać z PUP opinię/potwierdzenie o braku możliwości skierowania na utworzone stanowisko pracy bezrobotnego oraz przedstawić pośrednikowi finansowemu zaświadczenie z PUP potwierdzające posiadanie przez zatrudnianego, statusu zarejestrowanego bezrobotnego.</li></ol>
<b>Ważne informacje</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pożyczka udzielona podmiotowi korzystającemu z pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej powiększa kapitał jego zadłużenia i podlega spłacie w terminie wynikającym z harmonogramu określonym dla pożyczki na podjęcie działalności</li><li>2. W przypadku, gdy PUP w terminie 30 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 6, pkt 2 Regulaminu nie skieruje bezrobotnego lub poszukującego pracy spełniającego wymagania utworzonego stanowiska pracy, pożyczkobiorca może zatrudnić na tym stanowisku bezrobotnego lub poszukującego pracy bez skierowania powiatowego urzędu pracy.</li><li>3. Wsparcie ze środków publicznych przeznaczone na ten sam cel jakim jest utworzenie miejsca pracy może pochodzić tylko z jednego źródła. Wnioskodawca ubiegający się o wsparcie może otrzymać albo pożyczkę w ramach Programu albo środki z Powiatowego Urzędu Pracy.</li></ol>

