

Informacja dla osoby wypełniającej

Informujemy, że rejestracja osoby bezrobotnej nastąpi z dniem złożenia kompletu dokumentów wymaganych do rejestracji tj.: wypełnionej karty rejestracyjnej oraz odpowiednich załączników z poniższej listy. Osoby rejestrujące się po raz kolejny składają tylko te dokumenty, które nie były wcześniej przedkładane w urzędzie lub dokumenty potwierdzające zmiany, jakie nastąpiły po dniu ostatniego wyłączenia z ewidencji bezrobotnych.

Dokumenty prosimy przesłać pocztą na adres tutejszego urzędu bądź złożyć do przygotowanej skrzynki w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Ostródzie - wejście główne (budynek Starostwa) lub w Filii PUP w Morągu – wejście główne od ul.Dąbrowskiego.

Osoba rejestrująca się załącza do rejestracji:

- **oryginały lub kopie potwierdzone na każdej stronie przez siebie „za zgodność z oryginałem + podpis osoby potwierdzającej” wymienionych dokumentów:**
- odpowiednio: świadectwa ukończenia szkoły, dyplomy lub zaświadczenia o ukończeniu szkolenia lub inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje (np. prawo jazdy);
- świadectwa pracy i inne dokumenty niezbędne do ustalenia uprawnień przysługujących na podstawie przepisów ustawy (zaświadczenie potwierdzające okres umowy zlecenie, umowy o dzieło);
- zatrudnieni w niepełnym wymiarze czasu pracy (np. na ½ etatu) lub na umowę -zlecenie, umowę agencyjną, inną umowę o świadczenie usług powinni przedłożyć zaświadczenie z zakładu pracy z informacją o wysokości miesięcznych zarobków i o odprowadzonych składkach na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy;
- **w przypadku osoby niepełnosprawnej** - orzeczenie o stopniu niepełnosprawności;
- **dokumenty stwierdzające przeciwwskazania do wykonywania określonych prac, jeżeli takie istnieją;**
- **osoby, które pobierały świadczenie z ZUS-u (zasiłek chorobowy, zasiłek rehabilitacyjny, macierzyński) po ustaniu zatrudnienia** muszą dostarczyć z ZUS-u zaświadczenie o okresie pobierania tego świadczenia wraz z podaną podstawą wymiaru składek;
- **osoby, które pobierały rentę z tytułu niezdolności do pracy, szkoleniową, rodzinną lub socjalną** powinny dostarczyć zaświadczenie z ZUS-u o okresie pobierania tego świadczenia lub decyzje;
- **osoby, które pobierają rentę rodzinną** - aktualną decyzję o wysokości renty;
- **po zaprzestaniu prowadzenia działalności gospodarczej** - dokument potwierdzający okres prowadzenia działalności oraz zaświadczenie z ZUS-u o okresie opłacanych składek na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy z podaną podstawą wymiaru składek;
- **osoby, które odbywały służbę wojskową** powinny dostarczyć potwierdzenie jaka to była służba (zasadnicza, nadterminowa, zastępcza) oraz w jakim czasie ją odbywały;
- **osoby które odbywały karę pozbawienia wolności** powinny dostarczyć świadectwo zwolnienia oraz jeżeli w tym okresie wykonywały pracę zaświadczenie o okresie zatrudnienia i wysokości wynagrodzenia za każdy miesiąc;
- **właściciele, posiadacze samoistni lub zależni nieruchomości rolnej** powinni dostarczyć zaświadczenie z urzędu gminy o powierzchni użytków rolnych (w ha przeliczeniowych) oraz zaświadczenie z KRUS-u o podleganiu z mocy ustawy, bądź nie do ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego rolników (dotyczy to również współmałżonków właścicieli i domowników w gospodarstwie rolnym o powierzchni użytków rolnych przekraczającej 2 ha przeliczeniowe);
- **osoby pobierające zasiłki stałe, świadczenia rodzinne, pielęgnacyjne lub dodatki do zasiłku rodzinnego z tytułu samotnego wychowywania dziecka** powinny dostarczyć zaświadczenie z MOPS/GOPS potwierdzające okres jego pobierania;
- **osoby uzyskujące przychody z innego tytułu niż zatrudnienie** (np. wynajem lokalu) powinny udokumentować wysokość tego przychodu (umowa najmu);
- **w przypadku zgłaszania członków rodziny do ubezpieczenia zdrowotnego:** oświadczenie o kontynuowaniu nauki przez dzieci w wieku powyżej 18 lat,
- w przypadku posiadania zameldowania na pobyt czasowy należy dostarczyć o tym informację z właściwego urzędu miasta lub gminy;

Osoby po pracy za granicą dodatkowo mogą złożyć wniosek w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Olsztynie o przyznanie prawa do zasiłku dla bezrobotnych z zaliczeniem okresu zatrudnienia za granicą (państwa UE/EOG i Szwajcarii). Wojewódzki urząd pracy wydaje decyzje o prawie do zasiłku dla bezrobotnych w przypadku gdy okres zatrudnienia za granicą (krajów UE/EOG oraz Szwajcarii) wpływa na nabycie, wysokość lub okres pobierania zasiłku

Nr telefonu kontaktowego: _____

KARTA REJESTRACYJNA BEZROBOTNEGO

UWAGA:

- osoba ubiegająca się o zarejestrowanie zobowiązana jest wypełnić wszystkie pola, oprócz zaznaczonych na szaro.
- wszelkie wątpliwości pracownik urzędu będzie próbował wyjaśniać – prosimy oczekiwać na kontakt ze strony urzędu.

Doradca klienta:

1	Numer bezrobotnego w rejestrze w powiatowym urzędzie pracy	Okres uprawniający do zasiłku	Bezrobotny posiada prawo do zasiłku	Podstawa prawna przyznania zasiłku	Okres przysługiwania prawa do zasiłku	2	Nr ewid. PESEL
A DANE OSOBOWE						2a Nr ROR**	
3	Data i miejsce urodzenia	4	Nazwisko			5 Imiona rodziców	
dzień mies. rok		Nazw. rodowe			Ojca- _____		
		Imiona			Matki- _____		
6	Data rejestracji	6a	Obywatelstwo	7 Płeć	8 Stan cywilny	9 Liczba dzieci na utrzymaniu	10 Adres zameldowania na pobyt stały
dzień mies. rok	Polska	1-Mężczyzna 2-Kobieta	1-Zonaty, mężatka 2-Wolny/wolna				Kod pocztowy Miejscowość (Poczt)
Rejestrowany po raz:							Ulica - wieś, nr domu, nr mieszkania
Po: 1-pracach interw.; 2-rob. 3-szkoleniu; 4-stażu; 5-inne							email
11 Dokument tożsamości		12 Adres zameldowania na pobyt czasowy na okres do dnia			13 Adres korespondencyjny		
Rodzaj dokumentu: dowód osobisty		Kod pocztowy			Kod pocztowy		
Seria i numer		Miejscowość (Poczt)			Miejscowość (Poczt)		
Rodzaj dokumentu:		Ulica - wieś, nr domu, nr mieszkania			Ulica - wieś, nr domu, nr mieszkania		
Seria i numer		email			email		
14 Poziom wykształcenia		15 Nazwa ukończonych szkół (uczelni) - miejscowości			16 Data ukończenia szkół - uczelni		
1		1			dzień mies. rok		
2		2			1		
3		3			2		
					3		
17 Zawód wyuczony		18 Zawód ostatnio wykonywany					
19 Znajomość języków obcych		20 Specjalne uprawnienia zawodowe			21 Jestem niepełnosprawnym(a) - orzeczenie o niepełnosprawności		
kod języka		stopień znajomości w mowie piśmie			TAK NIE*		
1		1			22 Rodzaj niepełnosprawności		
2		2					
3		3					
4		4			Stopień orzeczenia		
		5			Termin ważności		
					Nr REGON		
					Sekcja		
					Klasa		
					Podst. rodzaj działalności wg PKD***		

* Niepotrzebne skreślić

** ROR - nr rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego lub nr rachunku bankowego

*** Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz.U. Nr 252, poz.1885, z późn. zm.).

C. OŚWIADCZENIE BEZROBOTNEGO

1. Jestem osobą niezatrudnioną i niewykonującą innej pracy zarobkowej, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia:
 - a) **w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującego w danym zawodzie lub służbie***
 - b) **co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy, gdyż jestem osobą niepełnosprawną lecz stan zdrowia pozwala mi na podjęcie pracy w tym wymiarze***
2. Nie uczę się w szkole, z wyjątkiem szkoły dla dorosłych lub przystępuję do egzaminu eksternistycznego z zakresu programu nauczania tej szkoły, branżowej szkoły II stopnia i szkoły policealnej, prowadzącej kształcenie w formie stacjonarnej lub zaocznej lub w szkole wyższej, gdzie studiuje na studiach niestacjonarnych.
3. Nie nabyłem(am) prawa do emerytury lub renty z tytułu niezdolności do pracy, renty szkoleniowej, renty socjalnej, renty rodzinnej w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę.
4. Nie pobieram zasiłku przedemerytalnego, świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, świadczenia rehabilitacyjnego, świadczenia szkoleniowego, zasiłku chorobowego, macierzyńskiego lub zasiłku w wysokości zasiłku macierzyńskiego po ustaniu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu prowadzenia pozarolniczej działalności.
5. Nie nabyłem(am) prawa do emerytury albo renty z tytułu niezdolności do pracy, przyznanej przez zagraniczny organ emerytalny lub rentowy, w wysokości co najmniej najniższej emerytury albo renty z tytułu niezdolności do pracy, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
6. Nie jestem właścicielem lub posiadaczem (samoistnym lub zależnym) nieruchomości rolnej o powierzchni użytków rolnych powyżej 2 ha przeliczeniowych, ani gospodarstwa stanowiącego dział specjalny produkcji rolnej w rozumieniu przepisów podatkowych
7. Nie podlegam ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu z tytułu stałej pracy jako współmałżonek lub domownik w gospodarstwie rolnym o powierzchni użytków przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub stanowiącym dział specjalny produkcji rolnej w rozumieniu przepisów podatkowych.
8. Nie złożyłem(am) wniosku o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
9. Nie podlegam obowiązkowi ubezpieczenia społecznego lub zaopatrzenia emerytalnego (nie dotyczy ubezpieczenia społecznego rolników).
10. Nie jestem osobą tymczasowo aresztowaną i nie odbywam kary pozbawienia wolności, z wyjątkiem kary pozbawienia wolności odbywanej poza zakładem karnym w systemie dozoru elektronicznego.
11. Nie uzyskuję miesięcznie przychodu w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę, z wyłączeniem przychodów uzyskanych z tytułu odsetek lub innych przychodów od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych.
12. Nie pobieram, na podstawie przepisów o pomocy społecznej, zasiłku stałego.
13. Nie otrzymałem(am) pożyczki z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub instytucji z udziałem środków publicznych na podjęcie działalności pozarolniczej lub rolniczej. Nie otrzymałem(am) jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej z Funduszu Pracy.
14. Nie otrzymałem(am) jednorazowo środków z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub instytucji z udziałem środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej lub na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej.
15. Nie pobieram, na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, świadczenia pielęgnacyjnego, specjalnego zasiłku opiekuńczego lub dodatku do zasiłku rodzinnego z tytułu samotnego wychowywania dziecka i utraty prawa do zasiłku dla bezrobotnych na skutek upływu ustawowego okresu jego pobierania.
16. Nie pobieram po ustaniu zatrudnienia świadczenia szkoleniowego.
17. Nie pobieram na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów zasiłku dla opiekuna.
18. Nie rozpocząłem(am) realizacji indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego w rozumieniu przepisów o zatrudnieniu socjalnym lub nie podpisałem(am) kontraktu socjalnego
19. Otrzymałem(am) jednorazowy ekwiwalent pieniężny za urlop górniczy TAK / NIE * lub jednorazową odprawę zamiast zasiłku socjalnego - przewidzianych w Układzie Zbiorowym Pracy dla Pracowników Zakładów Górniczych TAK / NIE * przy czym upłynął okres, za jaki został wypłacony ww. ekwiwalent lub odprawa TAK / NIE *
20. Nie jestem zarejestrowany(a) w innym urzędzie pracy
21. Zobowiązuję się do zwrotu otrzymanego zasiłku, stypendium lub innego świadczenia pieniężnego finansowanego z Funduszu Pracy w przypadku otrzymania za ten sam okres emerytury, świadczenia przedemerytalnego, renty z tytułu niezdolności do pracy, renty szkoleniowej, renty rodzinnej w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę, renty socjalnej, zasiłku macierzyńskiego, zasiłku w wysokości zasiłku macierzyńskiego, zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego, jeżeli organ rentowy, który przyznał świadczenie, nie dokonał stosownych potrąceń.
22. Zobowiązuję się do zawiadamiania powiatowy urząd pracy osobiście o wszelkich zmianach w danych przekazanych w trakcie rejestracji oraz w złożonych oświadczeniach, w terminie 7 dni od dnia ich wystąpienia oraz do zwrotu nienależnie pobranego świadczenia, w przypadku niespełnienia warunków wymienionych w ustawie.
23. Zostałem(łam) pouczone(na) o obowiązku:
 - a) zgłaszania się w wyznaczonych terminach w powiatowym urzędzie pracy,
 - b) składania lub przysyłania pisemnego oświadczenia o przychodach - pod rygorem odpowiedzialności kamej - oraz innych dokumentów niezbędnych do ustalenia uprawnień do świadczeń przewidzianych w ustawie w terminie 7 dni od dnia uzyskania przychodów,
 - c) zawiadomienia powiatowego urzędu pracy o zamierzonym wyjeździe za granicę lub innej okoliczności powodującej brak gotowości do pracy,
 - d) powiadomienia powiatowego urzędu pracy w terminie 7 dni od wyznaczonego dnia o przyczynie niestawiennictwa,
 - e) powiadomienia powiatowego urzędu pracy o udziale - bez skierowania starosty - w szkoleniu finansowanym z publicznych środków wspólnotowych i publicznych środków krajowych, organizowanym przez inny podmiot niż PUP w terminie 7 dni przed dniem rozpoczęcia szkolenia,
 - f) przedstawienia zaświadczenia o niezdolności do pracy wskutek choroby lub opieki nad chorym członkiem rodziny na druku określonym w odrębnych przepisach, w przypadku niezdolności do pracy wskutek choroby, z wyjątkiem odbywania leczenia w zamkniętym ośrodku odwykowym.
24. **Przekazane uprzednio dane uległy / nie uległy zmianie. ****

Wyrażam _____ / nie wyrażam* zgodę na udział w badaniach rynku pracy prowadzonych przez publiczne służby zatrudnienia, organy administracji rządowej lub samorządowej lub na ich zlecenie.

Świadomy odpowiedzialności kamej za składanie fałszywych zeznań, oświadczam, iż wszystkie podane przeze mnie w trakcie rejestracji dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz zostałem pouczone o warunkach zachowania statusu bezrobotnego.

(podpis pracownika powiatowego
urzędu pracy)

(data)

(podpis bezrobotnego)

D . INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z dn. 04.05.2016 r.) informuję, że:

1.Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Ostródzie, ul. Jana III Sobieskiego 5, 14-100 Ostróda, tel. 89 642 95 10, fax 89 646 29 56, e-mail: olos@praca.gov.pl

2.Kontakt do inspektora ochrony danych – tel. 89 642 95 10, fax 89 646 29 56, e-mail: olos@praca.gov.pl

3.Pani/Pana dane są przetwarzane wyłącznie dla celów wynikających z przepisów prawa, tj.: ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2020 r., poz. 1409 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 kwietnia 2020 r. w sprawie rejestracji bezrobotnych i poszukujących pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 667), ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1373 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2020 r., poz. 266 z późn. zm.).

4.Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

5.Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 50 lat.

6.Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do cofnięcia zgody, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody.

7.Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa.

.....
(data) (podpis bezrobotnego)

E	OCZEKIWANIA DOTYCZĄCE PRZYSZŁEJ PRACY	27	Zgadzam się na pracę w krajach UE / EOG	TAK/NIE
28	W jakim zawodzie chciałby (chciałaby) Pan(i) pracować	29	W jakim zawodzie chciałby (chciałaby) Pan(i) szkolić się	
1	_____	1	_____	
2	_____	2	_____	

F STAWIENNICTWO W URZĘDZIE PRACY I PROPOZYCJE PRZEDŁOŻONE BEZROBOTNEMU

[illegible]

GADNOTACJE URZĘDU PRACY

30	Z dniem _____ karte wyłączono z rejestru z powodu: _____ _____ _____	_____ (data i podpis pracownika powiatowego urzędu pracy)
----	--	--

Ostróda, dnia.....

.....
(imię i nazwisko)

.....
(PESEL)

.....
(stan cywilny)

.....
(seria i numer dowodu osobistego)

.....
(data ważności dowodu osobistego)

.....
(numer telefonu)

.....
(numer konta)

ZAŁĄCZNIK DO KARTY REJESTRACYJNEJ

1. W jakim zawodzie chciałby Pan(i) pracować
(w ramach odpowiednich kompetencji, kwalifikacji potwierdzonych stosownymi dokumentami lub udokumentowaną ciągłość pracy w okresie minimum 6 miesięcy)

2. Czy chciałby Pan(i) się szkolić

TAK ☐

NIE ☐

Jeśli TAK to w jakim zawodzie?

3. Czy jest Pan(i) zainteresowany(a) podjęciem pracy w krajach Unii Europejskiej/ Europejskiego Obszaru Gospodarczego

TAK ☐ - w jakim kraju.....

NIE ☐

4. Oświadczam, że mój współmałżonek(ka) jest zarejestrowany(a)/ nie jest zarejestrowany(a)* w PUP (imię, nazwisko i data urodzenia w przypadku gdy jest zarejestrowany:)

5. Oświadczam, że korzystam / nie korzystam* ze świadczeń pomocy społecznej w formie świadczeń pieniężnych lub świadczeń niepieniężnych w okresie oddo

6. Znajomość języków obcych:

1) Język.....

A 1 – Poziom początkujący ☐

A 2 – Poziom niższy średnio zaawansowany ☐

B 1 – Poziom średnio zaawansowany ☐

B 2 - Poziom wyższy średnio zaawansowany ☐

C 1 - Poziom zaawansowany ☐

C 2 - Poziom biegły ☐

2) Język.....

- A 1 – Poziom początkujący ☐
A 2 – Poziom niższy średnio zaawansowany ☐
B 1 – Poziom średnio zaawansowany ☐
B 2 - Poziom wyższy średnio zaawansowany ☐
C 1 - Poziom zaawansowany ☐
C 2 - Poziom biegły ☐

3) Język.....

- A 1 – Poziom początkujący ☐
A 2 – Poziom niższy średnio zaawansowany ☐
B 1 – Poziom średnio zaawansowany ☐
B 2 - Poziom wyższy średnio zaawansowany ☐
C 1 - Poziom zaawansowany ☐
C 2 - Poziom biegły ☐

Wyrażam zgodę na pozyskiwanie przez Powiatowy Urząd Pracy w Ostródzie lub Filii w Morągu informacji dotyczących mojej osoby z ZUS, KRUS i innych instytucji niezbędnych do ustalenia statusu osoby bezrobotnej oraz wszelkich uprawnień wynikających z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz rozporządzeń.

Wyrażam także zgodę na przetwarzanie moich danych w zakresie niezbędnym w badaniach rynku pracy.

Wydruk karty rejestracyjnej oraz jej załącznik otrzymam za pośrednictwem poczty.

* Niepotrzebne skreślić

Data..... Podpis

POUCZENIE dla osoby bezrobotnej

I. Status osoby bezrobotnej może posiadać osoba, która:

1. nie jest zatrudniona tzn. nie wykonuje pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą;
2. nie wykonuje innej pracy zarobkowej tzn. nie wykonuje pracy lub nie świadczy usług na podstawie umów cywilno-prawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub umowy o pomocy przy zbiorach w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo nie wykonuje pracy w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych;
3. jest zdolna i gotowa do podjęcia zatrudnienia;
- w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującego w danym zawodzie lub służbie,
- w połowie wymiaru czasu pracy- w przypadku osób niepełnosprawnych, której stan zdrowia pozwala na podjęcie zatrudnienia;
4. nie uczy się w szkole, z wyjątkiem uczącej się w szkole dla dorosłych lub przystępującej do egzaminu eksternistycznego z zakresu programu nauczania tej szkoły oraz uczącej się w branżowej szkole II stopnia i szkole policealnej, prowadzącej kształcenie w formie stacjonarnej lub zaocznej, lub w szkole wyższej gdzie studiuje w formie studiów niestacjonarnych;
5. ukończyła 18 lat;
6. nie ukończyła 60 lat - kobieta lub 65 lat - mężczyzna
7. nie nabyła prawa do emerytury, renty z tytułu niezdolności do pracy, renty szkoleniowej, renty socjalnej, renty rodzinnej w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę;
8. nie nabyła prawa do emerytury albo renty z tytułu niezdolności do pracy, przyznanej przez zagraniczny organ emerytalny lub rentowy, w wysokości co najmniej najniższej emerytury albo renty z tytułu niezdolności do pracy, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
9. po ustaniu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, zaprzestania prowadzenia pozarolniczej działalności nie pobiera zasiłku lub świadczenia przedemerytalnego, świadczenia rehabilitacyjnego, zasiłku chorobowego, macierzyńskiego lub zasiłku w wysokości zasiłku macierzyńskiego;
10. nie jest właścicielem (współwłaścicielem) lub posiadaczem (dzierzawcą) nieruchomości użytków rolnych powyżej 2 ha przeliczeniowych;
11. nie uzyskuje przychodów podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym z działów specjalnych produkcji rolnej, chyba, że dochód z działów specjalnych produkcji rolnej, obliczony dla ustalenia podatku dochodowego od osób fizycznych, nie przekracza wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 2 ha przeliczeniowych ustalonego przez GUS
12. nie podlega ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu z tytułu stałej pracy jako współmałżonek lub domownik w gospodarstwie rolnym o powierzchni użytków rolnych przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub stanowiącym dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w pkt. 10;
13. nie złożyła wniosku o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo po złożeniu wniosku o wpis zgłosiła do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wniosek o zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej i okres zawieszenia jeszcze nie upłynął, albo nie upłynął jeszcze okres, do określonego we wniosku o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, dnia podjęcia działalności gospodarczej;
14. nie podlega na podstawie odrębnych przepisów obowiązkowi ubezpieczenia społecznego, z wyjątkiem ubezpieczenia społecznego rolników – pkt. 10,11
15. nie jest tymczasowo aresztowana lub nie odbywa kary pozbawienia wolności, z wyjątkiem kary pozbawienia wolności odbywanej poza zakładem karnym w systemie dozoru elektronicznego;
16. zarejestruje się we właściwym dla miejsca zameldowania (stałego lub czasowego) powiatowym urzędzie pracy;
17. nie pobiera, na podstawie przepisów o pomocy społecznej, zasiłku stałego;
18. nie pobiera, na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, świadczenia pielęgnacyjnego lub dodatku do zasiłku rodzinnego z tytułu samotnego wychowywania dziecka i utraty prawa do zasiłku dla bezrobotnych na skutek upływu ustawowego okresu jego pobierania;
19. nie pobiera po ustaniu zatrudnienia świadczenia szkoleniowego;
20. nie pobiera na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów zasiłku dla opiekuna;
21. nie uzyskuje miesięcznie przychodu w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę, z wyłączeniem przychodów uzyskanych z tytułu odsetek lub innych przychodów od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych;

II. Traci statut bezrobotnego osoba, która:

1. nie spełnia wyżej określonych warunków (definicja bezrobotnego);
2. uzyskuje jakikolwiek dochód z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
3. uzyskuje miesięcznie przychód w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia (np. z tytułu wynajmu) z wyłączeniem przychodów uzyskanych z tytułu odsetek lub innych przychodów od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych;
4. otrzymała pożyczkę z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub instytucji z udziałem środków publicznych na podjęcie działalności pozarolniczej lub rolniczej, albo otrzymała pożyczkę na podjęcie działalności gospodarczej, albo otrzymała jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej;
5. rozpoczęła realizację indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego lub podpisała kontrakt socjalny, o którym mowa w art. 50 ust. 2 pkt 2 ustawy;
6. odmówiła, bez uzasadnionej przyczyny, przyjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia lub innej formy pomocy określonej w ustawie lub poddania się badaniom lekarskim lub psychologicznym, mającym na celu ustalenie zdolności do pracy lub udziału w innej formie pomocy określonej w ustawie; **pozbawienie statusu bezrobotnego następuje na okres a) 120 dni w przypadku pierwszej odmowy, b) 180 dni w przypadku drugiej odmowy, c) 270 dni w przypadku trzeciej i każdej kolejnej odmowy;**”
7. odmówiła bez uzasadnionej przyczyny udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja realizowanych przez powiatowy urząd pracy, inne podmioty na jego zlecenie lub przez ośrodek pomocy społecznej; pozbawienie statusu bezrobotnego następuje na okres wskazany w pkt 6;”
8. nie stawiła się w powiatowym urzędzie pracy w wyznaczonym terminie i nie powiadomiła w okresie do 7 dni o uzasadnionej przyczynie tego niestawienia; **pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od dnia niestawienia się w powiatowym urzędzie pracy odpowiednio na okres wskazany w pkt 6 w zależności od liczby niestawień;**
9. z własnej winy przerwała szkolenie, staż, realizację indywidualnego planu działania lub wykonywanie prac społecznie użytecznych, lub inną formę pomocy określoną w ustawie; pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od dnia przerwania odpowiednio na okres wskazany w pkt 6;”
10. po skierowaniu nie podjęła szkolenia, przygotowania zawodowego dorosłych, stażu, wykonywania prac społecznie użytecznych, lub innej formy pomocy określonej w ustawie; pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od następnego dnia po dniu skierowania na okres wskazany w pkt 6;”
11. pozostaje niezdolna do pracy wskutek choroby lub przebywania w zakładzie lecznictwa odwykowego przez nieprzerwany okres 90 dni, przy czym za okres nieprzerwany uważa się również okresy niezdolności do pracy wskutek choroby oraz przebywania w zakładzie lecznictwa odwykowego w sytuacji, gdy każda kolejna przerwa między okresami niezdolności do pracy wynosi mniej niż 30 dni kalendarzowych; pozbawienie statusu bezrobotnego następuje z upływem ostatniego dnia wskazanego okresu 90 dniowego;
12. nie przedstawiła zaświadczenia o niezdolności do pracy wskutek choroby na druku określonym w odrębnych przepisach (druk ZLA). Nieprzedstawienie zaświadczenia w wymaganej formie skutkuje pozbawieniem statusu bezrobotnego z pierwszym dniem niezdolności do pracy;
13. z własnej winy przerwała program przygotowania zawodowego dorosłych, nie przystąpiła do egzaminu kwalifikacyjnego, czeladniczego lub sprawdzającego;
14. z własnej winy przerwała udział w działaniach Programu Aktywizacja i Integracja realizowanych przez powiatowy urząd pracy, inne podmioty na jego zlecenie lub przez ośrodek pomocy społecznej; pozbawienie statusu bezrobotnego następuje na okres wskazany w pkt 6;”
15. zmieniła miejsce zamieszkania i nie stawiła się w powiatowym urzędzie pracy właściwym dla nowego miejsca zamieszkania w terminie 14 dni od dnia zmiany miejsca zameldowania;
16. złożyła wniosek (o wykreślenie z ewidencji);
17. Starosta nie może pozbawić statusu bezrobotnego kobiety w ciąży z powodu niezdolności do pracy związanej z ciążą trwającej przez nieprzerwany okres 90 dni (...) z wyłączeniem przypadku złożenia wniosku o pozbawienie tego statusu przez samą bezrobotną.
18. Dla ustalenia okresu, na który następuje pozbawienie statusu bezrobotnego, uwzględniane są łącznie wszystkie odmowy, niepodjęcia oraz przerwania form aktywizacji.

Uwaga: Utrata statusu bezrobotnego powoduje zawsze utratę prawa do zasiłku i innych świadczeń przewidzianych dla bezrobotnych.

III. Obowiązki bezrobotnego:

1. bezrobotny ma obowiązek zgłaszania się do właściwego powiatowego urzędu pracy w wyznaczonym terminie (w tym w terminie wyznaczonym w wezwaniu pisemnym) w celu przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy proponowanej przez urząd lub w innym celu wynikającym z ustawy i określonym przez urząd pracy, w tym potwierdzenia gotowości do podjęcia pracy;

2. Bezrobotny jest obowiązany do składania lub przysyłania powiatowemu urzędowi pracy pisemnego oświadczenia o przychodach pod rygorem odpowiedzialności karnej oraz innych dokumentów niezbędnych do ustalenia jego uprawnień do świadczeń przewidzianych w ustawie w terminie 7 dni od dnia uzyskania przychodów;

3. bezrobotny jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić powiatowy urząd pracy o wszelkich zmianach w karcie rejestracyjnej. **W terminie 7 dni pod groźbą kary grzywny ma obowiązek zawiadomić** o podjęciu zatrudnienia w ramach stosunku pracy, stosunku służbowego, umowy o pracę nakładczą, innej pracy zarobkowej na podstawie umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy agencyjnej lub o złożeniu wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej oraz zaistnieniu innych okoliczności powodujących utratę statusu bezrobotnego albo utratę prawa do zasiłku;

4. bezrobotny, który pobrał nienależnie świadczenie pieniężne, obowiązany jest do jego zwrotu w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji;

5. bezrobotny, który utracił status bezrobotnego na okres krótszy niż 365 dni z powodu podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, pozarolniczej działalności lub uzyskiwania przychodu w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie i zarejestrował się w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotny w ciągu 14 dni od dnia ustania zatrudnienia, zaprzestania wykonywania innej pracy zarobkowej, prowadzenia pozarolniczej działalności, pobierania po ustaniu zatrudnienia zasiłku chorobowego, macierzyńskiego lub zasiłku w wysokości zasiłku macierzyńskiego, zaprzestaniu wykonywania innej pracy zarobkowej, prowadzenia pozarolniczej działalności lub osiągnięcia przychodu przekraczającego połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie, posiada prawo do zasiłku na czas skrócony o okres pobierania zasiłku przed utratą statusu bezrobotnego oraz o okresy, o których mowa w art. 73 ust. 4;

6. Osoby bezrobotne biorące udział w szkoleniach finansowanych z publicznych środków wspólnotowych i publicznych środków krajowych (...) organizowanych przez inny podmiot niż powiatowy urząd pracy, **powiadają powiatowy urząd pracy o udziale w szkoleniu w terminie 7 dni przed dniem rozpoczęcia szkolenia.**

7. Bezrobotny ma obowiązek zawiadomić powiatowy urząd pracy o niezdolności do pracy przedstawiając zaświadczenie lekarskie na druku ZLA. Bezrobotny zawiadamia urząd pracy o niezdolności do pracy w terminie 2 dni od dnia wystawienia zaświadczenia, oraz dostarcza to zaświadczenie w terminie 7 dni od dnia jego wystawienia.

IV. Prawo do zasiłku nie przysługuje bezrobotnemu, który:

1. odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, szkolenia, stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, wykonywania prac interwencyjnych lub robót publicznych, poddania się badaniom lekarskim lub psychologicznym, mającym na celu ustalenie zdolności do pracy lub udziału w innej formie pomocy określonej w ustawie, a także bezrobotnemu, który po skierowaniu nie podjął szkolenia, przygotowania zawodowego dorosłych, stażu, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie. Bezrobotnemu spełniającemu warunki z art. 71, **zasiłek przysługuje po okresie a) 120 dni w przypadku pierwszej odmowy, b) 180 dni w przypadku drugiej odmowy, c) 270 dni w przypadku trzeciej i każdej kolejnej odmowy;**

2. w okresie 6 miesięcy przed zarejestrowaniem w urzędzie pracy rozwiązał stosunek pracy (służbowy) za wypowiedzeniem albo na mocy porozumienia stron, chyba, że porozumienie stron nastąpiło z powodu upadłości, likwidacji pracodawcy lub zmniejszenia zatrudnienia z przyczyn dotyczących zakładu pracy albo rozwiązanie stosunku pracy lub stosunku służbowego za wypowiedzeniem lub na mocy porozumienia stron nastąpiło z powodu zmiany miejsca zamieszkania lub pracownik rozwiązał umowę o pracę w trybie art. 55§ 1^a ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy - **zasiłek przysługuje po okresie 90 dni od dnia zarejestrowania;**

3. w okresie 6 miesięcy przed zarejestrowaniem w powiatowym urzędzie pracy spowodował rozwiązanie ze swej winy stosunku pracy (stosunku służbowego) bez wypowiedzenia - **zasiłek przysługuje po okresie 180 dni od dnia zarejestrowania;**

4. otrzymał przewidziane w odrębnych przepisach świadczenie w postaci jednorazowego ekwiwalentu pieniężnego za urlop górniczy, jednorazowej odprawy socjalnej, zasiłkowej, pieniężnej po zasiłku socjalnym jednorazowej odprawy warunkowej lub odprawy pieniężnej bezwarunkowej - **zasiłek przysługuje po upływie okresu, za który otrzymał ekwiwalent lub odprawę;**

5. otrzymał odszkodowanie za skrócenie okresu wypowiedzenia umowy o pracę - **zasiłek przysługuje po upływie okresu za który otrzymał odszkodowanie;**

6. odbywał odpłatną praktykę absolwencką i otrzymuje z tego tytułu miesięczne świadczenie pieniężne w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę – **zasiłek przysługuje po zakończeniu odbywania praktyki absolwenckiej i otrzymywania z tego tytułu miesięcznie świadczenia pieniężnego w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę;**

7. zarejestrował się jako bezrobotny w okresie zgłoszonego do ewidencji działalności gospodarczej, zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej - **zasiłek przysługuje po okresie 90 dni od dnia zarejestrowania;**

8. w okresie 6 miesięcy przed zarejestrowaniem się w powiatowym urzędzie pracy rozwiązał stosunek pracy zawarty na podstawie skierowania przez urząd pracy do pracodawcy otrzymującego grant, świadczenie aktywizacyjne albo dofinansowanie wynagrodzenia, przed upływem wymaganych przepisami ustawy okresów;

9. bezrobotny, który w okresie nie dłuższym niż 10 dni, przebywa za granicą lub pozostaje w innej sytuacji powodującej brak gotowości do podjęcia zatrudnienia, nie zostaje pozbawiony statusu bezrobotnego, jeżeli o zamierzonym pobycie lub pozostawaniu w sytuacji powodującej brak gotowości do podjęcia zatrudnienia zawiadomił powiatowy urząd pracy. **Zasiłek za ten okres nie przysługuje.** Całkowity okres zgłoszonego pobytu za granicą oraz braku gotowości do pracy z innego powodu nie może przekroczyć łącznie 10 dni w okresie jednego roku kalendarzowego.

10. bezrobotny, który nabył w Rzeczypospolitej Polskiej prawo do świadczeń z tytułu bezrobocia i udaje się do innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej w celu poszukiwania pracy, zachowuje prawo do tych świadczeń.

Okres pobierania zasiłku ulega skróceniu o czas nie przysługiwania zasiłku z przyczyn wymienionych w pkt od 1 do 9. Trudne warunki materialne nie stanowią podstawy do przyznania prawa do zasiłku jak i przedłużenia okresu jego pobierania.

Okres pobierania zasiłku, ulega skróceniu o okres zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych, robót publicznych oraz o okres odbywania stażu lub przygotowania zawodowego dla dorosłych przypadających na okres, w którym przysługiwałby zasiłek (art. 73 ust. 4).

Wysokość zasiłku wynosi:

1) 1200,00 zł miesięcznie w okresie pierwszych 90 dni posiadania prawa do zasiłku;

2) 942,30 zł miesięcznie w okresie kolejnych dni posiadania prawa do zasiłku.

Wysokość zasiłku wynosi 80% ww. kwot zasiłku - gdy „okres uprawniający do zasiłku” (łącznie okresy zatrudnienia) wynosi mniej niż 5 lat, **100% ww. kwot zasiłku** - gdy „okres uprawniający do zasiłku” wynosi 5 lat, **120% ww. kwot zasiłku** - gdy „okres uprawniający do zasiłku” wynosi, co najmniej 20 lat

Zasiłki dla bezrobotnych podlegają waloryzacji (ww. kwoty zasiłków podano wg danych obowiązujących w dniu 01.09.2020r.).

V. Odpowiednia praca;

Oznacza to zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, które podlegają ubezpieczeniom społecznym i do wykonywania których bezrobotny ma wystarczające kwalifikacje lub doświadczenie zawodowe lub może je wykonywać po uprzednim szkoleniu albo przygotowaniu zawodowym dorosłych, a stan zdrowia pozwala mu na ich wykonywanie oraz łączny czas dojazdu do miejsca pracy i z powrotem środkami transportu zbiorowego nie przekracza 3 godzin, za wykonywanie których osiąga miesięczne wynagrodzenie brutto, w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy;

Bezrobotnemu, który w wyniku skierowania przez urząd pracy podjął zatrudnienie, inną pracę zarobkową, staż, przygotowanie zawodowe dla dorosłych lub został skierowany na zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego i dojeżdża do tych miejsc, można dokonać **zwrotu kosztów przejazdu.**

*Bezrobotnemu posiadającemu prawo do zasiłku przysługuje **dodatek aktywizacyjny**, jeżeli w wyniku skierowania przez powiatowy urząd pracy podjął zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zawodzie lub służbie i otrzymuje wynagrodzenie niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz jeżeli z własnej inicjatyw podjął zatrudnienie lub inną pracę zarobkową. Świadczenie przysługuje **od dnia złożenia wniosku** i dostarczenia stosownych dokumentów mających wpływ na jego wypłatę.*

INFORMACJA
O FORMACH POMOCY DLA OSOBY BEZROBOTNEJ
określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku
pracy /tekst jednolity Dz. U. 2020 r. poz. 1409 z późn. zm. /

Podstawowymi usługami rynku pracy są:

POŚREDNICTWO PRACY

Pośrednik pracy to osoba, która pomaga w skorzystaniu z ofert pracy będących w dyspozycji Urzędu, pomoże Ci w znalezieniu odpowiedniego zatrudnienia, przedstawia inne formy aktywizacji, z których może skorzystać osoba bezrobotna takich jak: poradnictwo zawodowe, udział w szkoleniach. Z pomocy pośrednika pracy można skorzystać bezpośrednio w urzędzie lub telefonicznie.

W Powiatowym Urzędzie Pracy w Ostródzie i Filii w Morągu pośrednictwo pracy podzielone jest w sposób alfabetyczny, należy zgłosić się do pośrednika obsługującego osoby bezrobotne wg odpowiedniej litery alfabetu, od której rozpoczyna się Twoje nazwisko.

PORADNICTWO ZAWODOWE

Doradca zawodowy świadczy pomoc osobom, które chcą znaleźć pracę, stoją przed wyborem swojej pierwszej pracy, chcą zmienić zawód.

Doradca zawodowy pomoże Ci: zaplanować ścieżkę kariery zawodowej, przezwyciężyć bariery na rynku pracy, ustalić drogi do osiągnięcia sukcesu zawodowego, poszukiwać pracy w sposób skuteczny, przygotować życiorys i list motywacyjny.

SZKOLENIA, EGZAMINY i LICENCJE, POŻYCZKI SZKOLENIOWE, STUDIA PODYPLOMOWE

Szkolenie to pozaszkolne zajęcia mające na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy, w tym umiejętności poszukiwania zatrudnienia.

Instrumentami rynku wspierającymi powyższe usługi są:

- finansowanie **kosztów przejazdu** do pracodawcy zgłaszającego ofertę pracy lub do miejsca pracy, odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych bez nawiązania stażu w zakresie poradnictwa zawodowego lub pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy w związku ze skierowaniem przez powiatowy urząd pracy;
- finansowanie **kosztów zakwaterowania** w miejscu pracy osobie, która podjęła zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, staż, przygotowanie zawodowe dorosłych poza miejscem stałego zamieszkania, w przypadku skierowania przez powiatowy urząd pracy;
- **dofinansowanie** wyposażenia miejsca pracy, podjęcia działalności gospodarczej, kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa;
- **refundowanie** kosztów poniesionych z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego;
- finansowanie **dodatków aktywizacyjnych**;

Jednocześnie informujemy, że bezrobotnego można skierować do pracodawcy:

- **do odbycia stażu**-oznacza to nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą;
- **do odbycia przygotowania zawodowego dorosłych** - oznacza to instrument aktywizacji w formie praktycznej nauki zawodu dorosłych lub przyuczenia do pracy dorosłych, realizowany bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą, według programu obejmującego nabywanie umiejętności praktycznych i wiedzy teoretycznej, zakończonego egzaminem;
- **do prac interwencyjnych** - oznacza to zatrudnienie bezrobotnego przez pracodawcę, które nastąpiło w wyniku umowy zawartej ze starostą i ma na celu wsparcie bezrobotnych;
- **do robót publicznych**-oznacza to zatrudnienie bezrobotnego w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy przy wykonywaniu prac organizowanych przez powiaty – z wyłączeniem prac organizowanych w urzędach pracy - gminy, organizacje pozarządowe statutowo zajmujące się problematyką: ochrony środowiska, kultury, oświaty, kultury fizycznej i turystyki, opieki zdrowotnej, bezrobocia oraz pomocy społecznej, a także spółki wodne i ich związki, jeżeli prace te są finansowane lub dofinansowane ze środków samorządu terytorialnego, budżetu państwa, funduszy celowych, organizacji pozarządowych, spółek wodnych i ich związków;
- któremu przyznano „**grant**” na utworzenie stanowiska pracy w formie **telepracy** w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy dla skierowanego bezrobotnego rodzica powracającego na rynek pracy, posiadającego co najmniej jedno dziecko w wieku do 6 lat, lub bezrobotnego sprawującego opiekę nad osobą zależną, który w okresie 3 lat przed rejestracją w urzędzie pracy jako bezrobotny zrezygnował z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej z uwagi na konieczność wychowywania dziecka lub sprawowania opieki nad osobą zależną;
- któremu przyznano **świadczenie aktywizacyjne** za zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego rodzica powracającego na rynek pracy po przerwie związanej z wychowywaniem dziecka lub bezrobotnego sprawującego opiekę nad osobą zależną, który w okresie 3 lat przed rejestracją w urzędzie pracy jako bezrobotny zrezygnował z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej z uwagi na konieczność wychowywania dziecka lub sprawowania opieki nad osobą zależną;
- któremu przyznano refundację **kosztów poniesionych składek na ubezpieczenia społeczne** należne od pracodawcy za skierowanych do pracy bezrobotnych do 30 roku życia, którzy podejmują zatrudnienie po raz pierwszy w życiu;
- któremu przyznano **dofinansowanie wynagrodzenia** za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia;
- któremu przyznano refundację części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych do 30 roku życia

Ze środków Funduszu Pracy oraz środków, o których mowa w art. 56 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 1996 r. o komercjalizacji i prywatyzacji (Dz. U. z 2013 r. poz. 216 i 1643), a także ze środków Unii Europejskiej, mogą być finansowane pożyczki na utworzenie stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej osobom bezrobotnym, poszukującym pracy absolwentom szkół i uczelni, w okresie 48 miesięcy od dnia ukończenia szkoły lub uzyskania tytułu zawodowego, studentom ostatniego roku studiów.

Dodatkowe instrumenty adresowane do bezrobotnych do 30 roku życia:

- **bon szkoleniowy** stanowiący gwarancję skierowania bezrobotnego na wskazane przez niego szkolenie oraz opłacenia kosztów, które zostaną poniesione w związku z podjęciem szkolenia;
- **bon stażowy** stanowiący gwarancję skierowania do odbycia stażu u pracodawcy wskazanego przez bezrobotnego na okres 6 miesięcy, o ile pracodawca zobowiąże się do zatrudnienia bezrobotnego po zakończeniu stażu przez okres 6 miesięcy;
- **bon zatrudnieniowy** stanowiący dla pracodawcy gwarancję refundacji części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem bezrobotnego, któremu powiatowy urząd pracy przyznał ten bon;
- **bon na zasiedlenie** przyznawany na wniosek bezrobotnego w związku z podjęciem przez niego poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

Bezrobotnemu bez kwalifikacji zawodowych, który w okresie 12 miesięcy od dnia zarejestrowania w powiatowym urzędzie pracy podjął dalszą naukę w szkole ponadgimnazjalnej dla dorosłych, będącej szkołą publiczną lub niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej, albo w szkole wyższej, gdzie studiuje w formie studiów niestacjonarnych, starosta, na wniosek bezrobotnego, może przyznać stypendium (**stypendium z tytułu kontynuowania nauki**).

Starosta może, po udokumentowaniu poniesionych kosztów refundować **koszty opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 7** jeżeli bezrobotny podejmie zatrudnienie lub inną pracę zarobkową lub zostanie skierowany na staż, przygotowanie zawodowe dorosłych lub szkolenie oraz pod warunkiem osiągnięcia z tego tytułu miesięcznie przychodów nie przekraczających minimalnego wynagrodzenia za pracę.

Na wniosek gminy starosta może skierować bezrobotnego bez prawa do zasiłku korzystającego ze świadczeń z pomocy społecznej do wykonywania **prac społecznie użytecznych** na terenie gminy, w której bezrobotny zamieszkuje lub przebywa.

Wszelkie refundacje kosztów uzależnione są od wysokości posiadanych środków finansowych przeznaczonych na te cele.

Powiatowy urząd pracy, udzielając pomocy określonej w ustawie przygotowuje **indywidualny plan działania** dla bezrobotnego lub poszukującego pracy w celu doprowadzenia do podjęcia przez niego odpowiedniej pracy. Plan przygotowany jest przy udziale bezrobotnego i zawiera działania planowane do realizacji z bezrobotnym.

Szczegółowe informacje na temat poszczególnych form pomocy znajdują się na naszej stronie internetowej:

<https://www.ostroda.praca.gov.pl/> Informacje te można również uzyskać w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Ostródzie przy ul. Jana III Sobieskiego 5 pod nr tel. 89 6429510 oraz filii w Morągu ul. Dąbrowskiego 8 pod nr tel. 89 7579100

Potwierdzam odbiór niniejszego pouczenia zawierającego informację o przysługujących mi prawach i obowiązkach, a także formach pomocy określonych w ustawie.

Stwierdzam własnoręczność podpisu bezrobotnego

.....
(data i własnoręczny podpis odbierającego pouczenie)

.....
(podpis pracownika pup)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a/
PESEL

Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

OŚWIADCZAM

1. Podlegam do ubezpieczenia zdrowotnego z tytułu *
(podać tytuł ubezpieczenia zdrowotnego)

2. Nie podlegam do ubezpieczenia zdrowotnego z innego tytułu *

Zostałem/am poinformowany/a, że jeżeli z dniem rejestracji zostałem/am zgłoszony/a do ubezpieczenia zdrowotnego z tytułu posiadania statusu osoby bezrobotnej powinienem/powinnam wyrejestrować się z ubezpieczenia zdrowotnego jako członek rodziny osoby ubezpieczonej.

Zobowiązuję się poinformować urząd pracy w ciągu 7 dni od zaistnienia zmian mających wpływ na treść złożonego wniosku i oświadczenia.

*niepotrzebne skreślić

.....
(data i czytelny podpis składającego oświadczenie)

.....
(podpis przyjmującego oświadczenie)

Osoba posiadająca status bezrobotnego może zgłosić do ubezpieczenia zdrowotnego członka rodziny, jeśli:

- nie ma on obowiązkowego ubezpieczenia zdrowotnego, np. jako pracownik, zleceniobiorca, osoba prowadząca pozarolniczą działalność gospodarczą, bezrobotny itp.,
- nie jest uprawniony do świadczeń opieki zdrowotnej na podstawie przepisów o koordynacji systemów zaopatrzenia społecznego w zakresie udzielania rzeczowych świadczeń zdrowotnych.

Za członka rodziny – dla celów ubezpieczenia zdrowotnego – uważa się:

- dziecko własne, dziecko małżonka, dziecko przysposobione, wnuka albo inne dziecko obce, dla którego ustanowiono opiekę, albo dziecko w ramach rodziny zastępczej lub rodzinnego domu dziecka, do ukończenia przez nie 18 lat, jeżeli uczy się dalej w szkole, zakładzie kształcenia nauczycieli, uczelni lub jednostce naukowej prowadzącej studia doktoranckie – do ukończenia 26 lat, natomiast jeśli dziecko ma orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności lub inne traktowane na równi – bez ograniczenia wieku,

- małżonka,
- wstępnych (np. rodziców, dziadków itp.), którzy są we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą ubezpieczoną.

Zgłoszenie do ubezpieczenia zdrowotnego członków rodziny

Wnoszę o zgłoszenie do ubezpieczenia zdrowotnego niżej wymienionych członków rodziny:

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	PESEL(1)	Stopień pokrewieństwa	Adres zamieszkania(2)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Oświadczam, że zgłoszeni do ubezpieczenia zdrowotnego członkowie rodziny nie podlegają ubezpieczeniu zdrowotnemu z innego tytułu, a ponadto krewny wstępny (ojciec, matka, dziadek, babka) wymieniony w pkt..... pozostaje ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym.

O wystąpieniu zmian mających wpływ na treść złożonego wniosku i oświadczenia powiadomię w ciągu 7 dni powiatowy urząd pracy.

Przy zgłoszeniu do ubezpieczenia zdrowotnego dzieci w wieku powyżej 18 lat proszę wypełnić oświadczenie o kontynuowaniu nauki.

Do wglądu:

akt urodzenia, dowód osobisty małżonka, orzeczenie o niepełnosprawności dziecka

¹ Jeżeli nie podano nr PESEL, proszę podać serię i nr dowodu osobistego lub paszportu albo innego dokumentu stwierdzającego tożsamość.

² Jeżeli jest inny niż adres zamieszkania Pani/a.

W przypadku nie zgłaszania członków rodziny do ubezpieczenia zdrowotnego prosimy o podanie dzieci będących na Pana/i utrzymaniu:

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Dzieci niepełnosprawne do 18 roku życia
1.				TAK / NIE
2.				TAK / NIE
3.				TAK / NIE
4.				TAK / NIE
5.				TAK / NIE
6.				TAK / NIE

.....
Data i czytelny podpis

O Ś W I A D C Z E N I E

Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, informuję, że:

Jestem/Nie jestem* właścicielem lub posiadaczem (samoistnym, zależnym) gospodarstwa rolnego o powierzchni powyżej 2 ha przeliczeniowych

Podlegam/ Nie podlegam* ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowemu jako współmałżonek lub domownik w takim gospodarstwie.

Uzyskuję/Nie uzyskuję* przychodów podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym z działów specjalnych produkcji rolnej, chyba, że dochód z działów specjalnych produkcji rolnej, obliczony dla ustalenia podatku dochodowego od osób fizycznych, nie przekracza wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 2 ha przeliczeniowych ustalonego przez GUS

Podlegam/Nie podlegam* ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu z tytułu stałej pracy jako współmałżonek lub domownik w takim gospodarstwie

Posiadam/Nie posiadam* prawo jazdy

Posiadam/Nie posiadam* orzeczenie o stopniu niepełnosprawności

* Niepotrzebne skreślić

Ostróda, dnia

.....

/ czytelny podpis/