

....., dnia

.....
(pieczęć)

**Starosta Tucholski
za pośrednictwem
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
w Tucholi**

**Wniosek o dofinansowanie kosztów zatrudnienia w DPS
lub jednostce wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej**

Na zasadach określonych w art. 57a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2022.690 z późniejszymi zmianami), **składam wniosek o dofinansowanie kosztów zatrudnienia w DPS lub jednostce wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.**

Podmiot prowadzący dom pomocy społecznej (DPS) albo jednostka organizacyjna wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej nie może wystąpić z wnioskiem o zwrot kosztów na pracownika, który w okresie ostatnich 6 miesięcy był zatrudniony w tym domu pomocy społecznej albo w jednostce organizacyjnej wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.

A. Dane Organizatora:

1. Nazwa podmiotu prowadzącego DPS albo jednostki organizacyjnej WRiPZ
.....
.....
.....
2. Adres: Miejscowość: ul.
Kod pocztowy: Poczta
3. Miejsce Prowadzenia działalności:
.....
.....
4. REGON:, NIP.....
5. NR PKD:
6. Oznaczenie formy organizacyjno-prawnej prowadzonej działalności oraz w przypadku domów pomocy społecznej - numer w rejestrze domów pomocy społecznej prowadzonym przez wojewodę:
.....
.....
7. Liczba zatrudnionych pracowników:.....

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

oświadczam , że:

- **Dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym,**
- **Nie zalegam / zalegam)*** z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom,
- **Nie posiadam / posiadam)*** zadłużeń z tytułu zobowiązań podatkowych i cywilno-prawnych,
- **Nie posiadam / posiadam)*** zadłużeń z tytułu opłacania składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych i wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz innych danin publicznych.
- **Jestem / nie jestem)*** beneficjentem¹ pomocy publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U.2021 poz. 73 z późn. Zm.)
- w przypadku beneficjenta pomocy publicznej informacja o otrzymanej pomocy de minimis: w okresie ostatnich trzech lat budżetowych przed złożeniem wniosku o organizację robót

publicznych otrzymałem pomoc de minimis w wysokości / nie otrzymałem w okresie ostatnich trzech lat pomocy de minimis / nie dotyczy)*

- **Nie jestem / jestem)*** zobowiązany do zwrotu uzyskanej pomocy publicznej na podstawie decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem i ze wspólnym rynkiem.
- Skierowani bezrobotni otrzymają wszelkie uprawnienia wynikające z przepisów prawa pracy.
- W okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku nie zostałem skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych i nie jestem objęty postępowaniem w tej sprawie.

)* *niepotrzebne skreślić*

Data.....

.....
(podpis i pieczęć osoby lub
osób upoważnionych do
reprezentowania wnioskodawcy)

¹ **beneficjent pomocy publicznej** – jest to prowadzący działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania, który otrzymał *pomoc publiczną*; przez **działalność gospodarczą** - należy przez to rozumieć działalność gospodarczą, do której mają zastosowanie reguły konkurencji określone w przepisach części trzeciej tytułu VI rozdziału 1 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską; (**ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej tekst jednolity Dz.U. 2021 poz. 73 z późn. zm.**)